

A Csongrád Megyei Bíróság

Pk. 60.170/1994/2. számú végzése alapján nyilvántartásba vett

CSONGRÁD MEGYEI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA

A L A P S Z A B Á L Y A

Egységes szerkezetben

A 2000. december 15-én elfogadott Alapszabály, a 2002. április 5-i, valamint a 2003. április 11-i, a 2004. június 18-i, a 2004. október 8-i, a 2005. április 22-i, a 2006. április 28-i, a 2007. április 27-i, a 2008. április 25-i, a 2008. október 8-i, valamint a 2009. január 6-i továbbá a 2012. 02. 10-i, a 2013. január 18-i, és a 2014. május 9-i Küldöttgyűléseken elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben.

TARTALOMJEGYZÉK

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
A kamara meghatározása.....	3
A kamara célja, hivatása és alapvető feladatai	4
Az egyesülési jog szabad érvényesülése.....	4
A KAMARA FELADATA.....	4
A kamara által vezetett tagnyilvántartás.....	7
A helyi szervezeti egység létrehozása	8
A TAGSÁGI VISZONY	9
Kamarai tag	9
A kamara pártoló tagja	9
A kettős kamarai tagság.....	10
A kamara tiszteletbeli tagja	10
A kamara tagjainak valamint nyilvántartásba bejegyzett gazdálkodó szervezet jogai kötelezettségei	10
A kamara jogai és kötelezettségei	11
A tagsági viszony megszűnése	11
Átjelentkezés	12
A kamara megszűnése	12
A kamarai tagságra vonatkozó értesítési kötelezettségek	12
Tagdíj.....	13
KAPCSOLAT MÁS GAZDASÁGI ÉRDEKKÉPVISELETI ÉS EGYÉB TÁRSADALMI SZERVEZETEKSEL.....	13
A KAMARA ÖNKORMÁNYZATA.....	13
A küldöttgyűlés.....	13
Az elnökség	15
Az ügyvezetőség	16
Az ellenőrző bizottság	17
Az etikai bizottság	18
A KAMARA TISZTSÉGVISELŐI.....	18
Az elnök.....	18
Az alelnökök.....	19
A titkár.....	19
A KAMARA ÜGYINTÉZŐ SZERVEZETE.....	20
SZERVEZETI EGYSÉGEK	20
A KAMARA GAZDÁLKODÁSA.....	21
A KAMARA KÉPVISELETE	22
VÁLASZTÁSI SZABÁLYOK.....	22
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	23
1. melléklet: A CSMKIK TAGDÍJFIZETÉSI SZABÁLYZATA	
2. melléklet: A CSMKIK VÁLASZTÁSI SZABÁLYZATA	

A CSONGRÁD MEGYEI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA
ALAPSZABÁLYA

A gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény 1999. december 23-án, 2000. március 31-én 2000. november 1-jén és a 2003. évi CXXXI. törvény 2004. január 1-től és a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, és a 2013. évi V. Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit figyelembe véve, – Csongrád megye területén történő működésre létrehozott személyi önkormányzat – a Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara – az alapszabályát a következők szerint állapítja meg:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A kamara meghatározása

1. A jelen alapszabály rendelkezéseit a kamarai törvénnyel összhangban, arra tekintettel kell értelmezni. Az alapszabály alkalmazásában a gazdasági tevékenység, a gazdálkodó szervezet, a kézműipari tevékenység, az országos gazdasági érdekképviselő, a képviselőre jogosult természetes személy, a gazdasági kamara kifejezések értelmezésére a kamarai törvény 2. §-ának szabályai az irányadók.
2. A kamara neve: Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
A kamara rövidített elnevezése: CSMKIK
Nemzetközi névhasználat: Chamber of Commerce and Industry Csongrád County
Industrie- und Handelskammer Komitat Csongrád
3. A kamara székhelye: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.
4. A kamara a tagjai által a kamarai törvény alapján létrehozott köztestület.
5. Gazdálkodási rendje: Köztestületi mivoltának megfelelően non-profit jelleggel, közfeladatainak körén belül gazdálkodik. A kamara céljainak megvalósítása érdekében gazdálkodási tevékenység folytatására létrehozott szervezete:
DMG Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
6. Levélcíme (postafiók): 6701 Szeged, Pf. 524
7. A kamara működési (illetékességi) területe: Csongrád megye
8. Törvényességi felügyeletének gyakorlója: az ügyészség
9. Létrejöttének időpontja: 1994. november 4.
10. A bíróság nyilvántartásba vételét elrendelő határozat
száma: Pk.60.170/1994/2
kelte: Szeged, 1994. november 23.
11. Köztestületi működésének kezdőnapja: 1994. november 4.
12. A kamara jegyzésének (képviseletének) módja: az elnök önállóan egyszemélyben írja alá nevét az előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveg alá aláírási címpéldány szerint.
13. A kamara köztestület, vállalkozási tevékenységet csak a törvény által meghatározott körben, köztestület céljainak megvalósítása érdekében folytat. Bevételeit a kamarai törvény, és az Alapszabály által meghatározott közfeladatokra fordítja.
14. A kamara a küldöttgyűlése által meghatározott jelen alapszabály szerint működik.

A kamara célja, hivatása és alapvető feladatai

15. A kamara célja a kamarai törvény szerinti köztestületi célokon túl a tagjai közötti közvetlen gazdasági, társadalmi kapcsolatok szervezése és az együttműködési lehetőségek megteremtése.
16. A kamara hivatása, hogy – a kamarai törvénynek és az alapszabálynak megfelelően – önkormányzati működésével előmozdítsa a gazdaság fejlődését és önszerveződését, megteremtse és őrizze az üzleti forgalom tartós biztonságát, a piaci magatartás tisztességét és a gazdasági tevékenységet folytatók együttes érdekeinek érvényesülését.

Az egyesülési jog szabad érvényesülése

17. A kamara működése nem érinti az egyesülési szabadság érvényesülését, nem korlátozza az egyes társadalmi szervezetek működési céljának szabad meghatározását. A kamara ágazati, szakmai, munkáltatói és munkavállalói érdekképviselőt nem láthat el.

A KAMARA FELADATA

18. A kamara a feladatait kötelezően, a kamarai törvényben foglalt előírások teljesítéseként látja el. A kamara 2000. március 31. napjától ellátja a kézműves kamarának az 1994. évi XVI. törvényben, és az annak felhatalmazása alapján kibocsátott kormányrendeletekben meghatározott feladatait.

19. A kamara céljai szerinti alaptevékenységei:

Főtevékenység: Vállalkozói, munkaadói érdekképviselő

Egyéb tevékenységek:

Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

Jogi tevékenység

Piac-, közvélemény-kutatás

Vállalkozói, munkaadói érdekképviselő

Könyvkiadás

Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása

Hangfelvétel készítése, kiadása

Egyéb kiadói tevékenység

Nyomdai előkészítő tevékenység

Egyéb sokszorosítás

Kockázatértékelés, kárszakértés

Számítógépes programozás

Számítógép-üzemeltetés

Adatfeldolgozási szolgáltatás

Világháló-portáli szolgáltatás

Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

PR, kommunikáció

Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

Oktatást kiegészítő tevékenység
Reklámügynöki tevékenység
Médiareklám
Fordítás, tolmácsolás
Összetett adminisztratív szolgáltatás
Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
M.n.s. egyéb információs-szolgáltatás
Immateriális javak kölcsönzése
Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
Szakmai középfokú oktatás
M.n.s. egyéb oktatás
Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
Felső szintű, nem felsőfokú oktatás

20. A kamara a gazdaság fejlesztésével összefüggésben

- előmozdítja a gazdasági tevékenység infrastruktúrájának fejlődését, ennek érdekében felhasználja a bevételeinek a küldöttgyűlés által az éves költségvetésben meghatározott és külön kezelt csak e célra fordítható részét;
- elősegíti a gazdaság fejlődésére jelentős hatást gyakorló, nemzetgazdasági szinten hatékony, de a közvetlen vállalkozói érdekeltséget meghaladó műszaki fejlesztést, valamint a közvetlen vállalkozói érdekeltséggel összhangban álló, de az egyes gazdálkodó szervezetek pénzügyi, kockázatvállalási lehetőségeit meghaladó célok megvalósítását, továbbá támogatja a kutatás–fejlesztés sajátos infrastruktúrájának fejlesztését; e feladatai teljesítése érdekében részt vesz az átfogó gazdaságfejlesztési, gazdaságstratégiai döntések előkészítésében együttműködik az állami és helyi önkormányzati szervekkel, a köztestületekkel és a gazdasági érdekképviselői szervezetekkel,
- az országos gazdasági érdekképviselői szervezetek helyi képviselőivel együttműködve ellátja a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. Törvényben és végrehajtási rendeletében meghatározott feladatokat, szervezi és végzi a mesterképzést és a mestervizsgáztatást.
- előmozdítja a gazdálkodó szervezeteknek a szabványosítással, a minőségüggyel, és az iparjogvédelemmel összefüggő tevékenységét, ahhoz módszertani segítséget és felvilágosítást nyújt, támogatja és ösztönzi e területeken a képzést és a továbbképzést, valamint
- e feladatai teljesítése érdekében – együttműködik az érintett állami, helyi önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel és köztestületekkel;
- közreműködik a kereskedelemfejlesztéssel, a külföldön végzett vagy külföldre irányuló, továbbá a külföldiek számára belföldön végzett gazdasági tájékoztató és propagandamunkában, a gazdálkodó szervezetek ez irányú tevékenységét összehangolja; ennek keretében vásárokat, kiállításokat, konferenciákat és más rendezvényeket szervez
- kapcsolatot tart más országok kereskedelmi és iparkamaráival;
- közreműködik az európai uniós csatlakozásból, illetve tagságból eredő, a gazdálkodó szervezeteket és az egyes szakmákat érintő tájékoztatási és képzési feladatok ellátásában –

ennek részeként pályázati útmutatót állít össze, tájékoztatást ad az európai uniós pályázati lehetőségekről és feltételekről és az egyes szakmákat érintő közösségi jogszabályokról, a közösségi intézmények egyéb aktusairól és az Európai Bizottság döntéseiről

- tájékoztatást ad a gazdasággal összefüggő magyar és külföldi jogszabályokról, valamint a gazdálkodó szervezetek tevékenységét érintő gazdaságpolitikai döntésekről és intézkedésekről, előmozdítja az üzletfelek megtalálását, a gazdasági együttműködés fejlődését;
- a gazdálkodó szervezetek döntéseinek megalapozottsága érdekében hazai, európai uniós és nemzetközi gazdasági, műszaki, környezetvédelmi és jogi információkat gyűjt, rendszerez és bocsát a gazdálkodó szervezetek rendelkezésére;
- külön törvények rendelkezései szerint részt vesz a Tv. 9.§-ban meghatározott feladataival összefüggő célokat szolgáló elkülönített állami pénzalapok és költségvetési előirányzatok felhasználására vonatkozó döntések előkészítésében.
- közreműködik a térségi területfejlesztési koncepciók és programok gazdaságfejlesztési munkarészeinek kidolgozásában.

A kamara az üzleti forgalom biztonságának és a piaci magatartás tisztességének megteremtése, megőrzése, illetve fokozása érdekében

- árukra vonatkozó származási igazolásokat, bizonyítványokat és a kereskedelmi forgalomban szükséges más okmányokat állít ki, illetve hitelesít;
- összeállítja és közreadja a kereskedelmi szokványokat
- megbízás alapján közreműködik a gazdálkodó szervezetek nemzetközi gazdasági kapcsolataival összefüggő minőségvédelmi ügyek és szállítmányozási kárügyek intézésében;
- a gazdasági érdekképviselői szervezetek bevonásával kidolgozzák a valamennyi gazdálkodó szervezetre általánosan érvényes, a tisztességes piaci magatartásra vonatkozó etikai szabályokat, figyelemmel kísérik e szabályok, valamint a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvényben meghatározott, a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó rendelkezések érvényesülését, a kamarai etikai szabályok megsértése esetén a kamarai tag gazdálkodó szervezeteket határozatban figyelmeztetik és – az etikai szabályzatban meghatározott esetekben és módon – a figyelmeztetést nyilvánosságra hozzák, a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás esetén pedig kezdeményezhetik a versenyfelügyeletet ellátó szervnél a szükséges intézkedés megtételét. Etikai vétség esetén a kamara a nem kamarai tagok felé jelzéssel és figyelemfelhívással élhet.

Határozatban figyelmezteti a fogyasztók érdekeivel ellentétes gazdasági tevékenységet folytató és ezzel a gazdálkodó szervezetek széles körének jó hírnevét sértő vagy veszélyeztető tagjait és – az etikai szabályzatban meghatározott esetben és módon – a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza, súlyosabb vagy ismétlődő esetben kezdeményezheti a tevékenység gyakorlásának meghatározott időre történő felfüggesztéséhez szükséges intézkedések meghozatalát, ha a gazdálkodó szervezet gazdasági tevékenysége a fogyasztók széles körét vagy jelentős gazdasági hátrányt is okoz, pert indíthat a fogyasztók polgári jogi igényeinek érvényesítése iránt;

- figyelemmel kíséri az iparjogvédelmi és a szerzői jogok érvényesülését, tagjait e jogok megsértése esetén határozatban figyelmezteti, és az etikai szabályzatban meghatározott esetben és módon a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza;
- minősítő és ellenőrzési rendszert működtet;

- a cégnyilvántartásról, cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló törvény alapján törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezhet, illetve a jegyzőnél a vállalkozói igazolvány visszavonását kezdeményezheti;
- működteti a fogyasztóvédelemről szóló törvény alapján működő békéltető testületet;
- együttműködik a fogyasztóvédelmi hatóságokkal és a Gazdasági Versenyhivatallal;
- tagjairól – gazdasági tevékenységükkel kapcsolatos adatokat tartalmazó – nyilvántartást vezet, ennek során az üzleti titkok és a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően jár el azzal, hogy a nyilvántartás az egyéni vállalkozóra vonatkozó alapvető személyazonosító adatok közül csak a név és a lakcím adatait tartalmazhatja.

A kamara által vezetett tagnyilvántartás tartalmazza a gazdálkodó szervezet

- teljes és rövidített elnevezését, cégformáját
- a tagsági jogviszony kezdetét
- a tagsági jogviszonnyal összefüggő kérdésekben nyilatkozattételre jogosult személy(ek) nevét
- székhelyét, telephelyét, fióktelepét, leányvállalata postai címét, levélcímét
- telefon és telefax-számát, e-mail címét
- cégbírósági (más hatósági) és kamarai nyilvántartási számát, adószámát
- vezető tisztségviselőinek, cégvezetőinek nevét és beosztását
- alapítási idejét
- tevékenységi körét
- tőkenagyságát

A fenti adatok közös vonása, hogy nyilvánosságuk a cégjegyzék nyilvánosságából következik, eredeti és a változásokat követő folyamatos kamarai regisztrálásuk független az érintett vállalkozó akaratától. A gazdálkodást jellemző egyes további adatok kamarai bejelentése viszont rendszerint önkéntes elhatározásból fakad, e csoporthoz tartozhat a számlavezető pénzügyi intézet neve, a foglalkoztatottak száma, éves nettó árbevétel, export árbevétel százalékos aránya, hosszúlejáratú tartozások, főbb kereskedelmi partner országok, képviselt külföldi cégek, külföldi képviselők, éves pénzügyi mérleg és eredmény–kimutatás főösszegei, kapacitás kihasználtsági fok, az adott évben eszközölt beruházások megjelölése.

(A kamarai nyilvántartások sajátos, a titokvédelmi szabályokra figyelemmel kezelt tényezőjét képezik a kereskedelmi kapcsolatok alakulása, az érintettek érdeklődései kapcsán fölmerülő hitelképességi és üzletetiki természetű értesülések.)

21. A gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartásával kapcsolatos törvényi előírásokat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabály 19/A-19/I. pontjaiban foglaltak szerint kell egységes alkalmazni, betartani.

22. A kamara a gazdasági tevékenységet folytatók általános, együttes érdekeinek érvényesítése céljából

- javaslatok, vélemények, tájékoztatások adásával előmozdítja a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó jogszabályoknak, kormányzati és helyi önkormányzati programoknak, intézkedéseknek a gazdaság fejlődéséhez, szervezethez, az üzleti forgalom biztonságához és a piaci magatartás tisztességéhez fűződő közérdekkel összhangban történő kidolgozását;
- a fentiek szerinti javaslatok, vélemények, tájékoztatások megalapozottsága érdekében a statisztikai törvény rendelkezéseinek megfelelően tagjai körében – az önkéntesség

alapelvének figyelembevételével- adatokat gyűjt, és az adatok alapján a gazdasági folyamatokról elemzéseket készít és hoz nyilvánosságra;

- kezdeményezi a vállalkozás jogának és a gazdasági verseny szabadságának érvényesülését, a piacgazdaság működését akadályozó vagy korlátozó jogszabályok, intézkedések módosítását vagy hatályon kívül helyezését, illetve az ilyen körülmények megváltoztatásához szükséges jogszabályok, intézkedések meghozatalát.

A helyi szervezeti egység létrehozása

23. A kamara a működési területén lévő nagyobb városokban helyi szervezeti egységet hozhat létre. A megyeszékhelyen kívüli megyei jogú városban helyi szervezeti egység létrehozása kötelező.

24. A helyi szervezeti egység rendeltetése: az adott településen a kamara képviselete, valamint a kamarai szolgáltatások helyi igényeknek megfelelő biztosítása.

24/A. A helyi szervezeti egység (területi szerv elnöksége) feladata és jogköre:

- kapcsolatot tart a helyi önkormányzattal. A közigazgatási és egyéb szervekkel önállóan tárgyal, és együttműködési megállapodást köthet,
- előterjesztéssel élhet a CSMKIK ügyvezetősége és elnöksége elé,
- elkészíti saját működési szabályzatát, melyet a megyei kamara elnöksége elé terjeszt jóváhagyásra,
- ellátja mindazon feladatokat, melyekkel a CSMKIK elnöksége megbízza, illetve amelyeket saját hatáskörében, működési szabályzatának megfelelően vállal.

Területi szerv választására, működésére az Alapszabály rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A területi szerv elnökségi elnökének egyeztetési kötelezettsége van a megyei kamara elnökségének irányában.

A területi szerv elnöksége a fentiekben túl nem minősül testületi szervnek.

Gazdálkodása:

Működéséhez a kamara költségvetéséből meghatározott mértékben részesül, azon felül anyagi felelősségvállalásra nem jogosult.

24/B. CSMKIK Hódmezővásárhelyi Városi Szervezetére, mint megyei jogú város helyi szervezeti egységre vonatkozó szabályok:

Feladata, jogköre:

- szervezi a CSMKIK hódmezővásárhelyi tagjainak kamarai életét
- a helyi önkormányzattal, a közigazgatási és egyéb szervekkel kapcsolatot tart, önállóan tárgyal, együttműködési megállapodásokat köthet
- saját küldöttgyűlése elé, illetve a CSMKIK elnöksége elé előterjesztéseket nyújthat be
- elnöke tagja a megyei kamara ügyvezetőségének, elnökségének
- elkészíti saját működési szabályzatát, amelyet a megyei kamara elnöksége elé terjeszt elfogadás céljából
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a CSMKIK elnöksége a városi szervezetre átruházott
- jogosult a “Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Hódmezővásárhelyi Városi Szervezete név viselésére, a CSMKIK emblémájának, valamint – külön engedéllyel – Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város címerének használatára

A városi szervezetnek munkája során egyeztetési kötelezettsége van a megyei kamara

elnökségének irányában.

Önkormányzata, szervezeti felépítése:

Testületei, tisztségviselői választásáról a megyei kamara választási szabályzata rendelkezik.

Testületi szervek:

a) Küldöttgyűlés

b) Elnökség

Tisztségviselők:

a) a városi szervezet elnöke

b) az alelnökök

A testületi szervek és tisztségviselők működésére egyebekben a CSMKIK Alapszabályában, Önkormányzati Szabályzatában, valamint a városi szervezet működési szabályzatában foglaltak az irányadóak.

Gazdálkodása

A Hódmezővásárhelyi Városi Szervezet a kamara költségvetéséből meghatározott mértékben részesül, amely összeggel a kamara gazdálkodási rendjén belül önállóan rendelkezik.

A TAGSÁGI VISZONY

Kamarai tag

25. A kamara tagja a Magyarország területén székhellyel rendelkező minden olyan gazdálkodó szervezet, amelyek a kamarai törvény adta választás lehetőségével élve, ezen kamarát választották.

25/A Az önkéntes tagságú kamara tagjainak tagsági jogviszonya folyamatosnak minősül a köztestületi kamara létrejöttétől számítva.

26. A kamarai tag tagsági jogviszonya – kérelmére – a tagokról vezetett nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre.

27. A bejegyzésről a titkár előterjesztése alapján az elnökség határozattal dönt.

28. A bejegyzés megtagadható, ha a kérelmezőt bármely területi kamara a tagjai sorából kizárta.

29. Nem jegyezhető be a tagnyilvántartásba az a kérelmező, akinek a kizárásról rendelkező határozata, illetve bírósági felülvizsgálat esetén az ítélet jogerőre emelkedésétől számított 1 év nem telt el.

A kamara pártoló tagja

30. A kamarának pártoló tagja lehet minden 18. életévét betöltött természetes személy, bel- és külföldi jogi személyiséggel rendelkező, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet. A megyében székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet kizárólag rendes tagként léphet be a kamarába. A pártoló tag a szervezet küldöttgyűlésén tanácskozási joggal részt vehet. A pártoló tag, vagy annak képviselője kamarai tisztségre nem választható meg, tagdíjat az általa felajánlott mértékig, de legalább a mindenkori minimumtagdíj összegéig fizet. A pártoló tagnak szavazati joga nincs. A pártoló tag nem pályázhat a kamarai pénzügyi alapokra. A pártoló tagság megszűnik írásbeli nyilatkozattal történő lemondás, valamint a tagdíj esedékességig történő meg nem fizetése esetén, valamint minden olyan esetben, amely a rendes tagság megszűnését is eredményezné.

A kettős kamarai tagság

31. Kettős tagsági jogviszonyt létesíthet valamennyi gazdálkodó szervezet, amely más köztisztviselési gazdasági és/vagy szakmai kamara rendes tagja. Tagdíjat a kereskedelmi és iparkamarai tagságát megalapozó tevékenységéből származó árbevétel és egyéb adatai alapján fizet, vagy egyedi megállapodás szerint, de legalább a mindenkori minimumtagdíj összegét. A kettős tagsági jogviszony megszűnik írásbeli nyilatkozattal történő lemondás, valamint a tagdíj esedékességig történő meg nem fizetése esetén, továbbá minden olyan esetben, amely a rendes tagság megszűnését is eredményezné. A kettős tagot megilletik mindazon jogosultságok, amelyek a rendes tagot, azzal a kivétellel, hogy nem pályázhat a kamarai pénzügyi alapokra, kivéve, ha gazdasági erejének megfelelő tagdíjat fizet.

A kamara tiszteletbeli tagja

32. A kamara elnöksége tiszteletbeli tagnak azt a természetes személyt veheti fel, aki a kamara, vagy a megye gazdaság-szervezési munkáját kiemelten segíti, és akit az elnökség erre érdemesnek tart. A tiszteletbeli tagra a kamara pártoló tagjaira vonatkozó szabályok az érvényesek azzal, hogy a tiszteletbeli tag tagdíjat nem fizet, továbbá értelemszerűen, mint tiszteletbeli tag szerepel a kamara nyilvántartásában.

32/A

A kamara tiszteletbeli elnöke:

A kamara küldöttgyűlése egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással úgy határozhat, hogy a Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara a korábbi tevékenysége során végzett érdemeinek elismeréséül a kamara elnöksége által javasolt természetes személyt tiszteletbeli elnökké választja meg.

A tiszteletbeli elnök megbízásának nem feltétele a Gktv. 27. § (2) bekezdés c) és d) pontjában előírt feltétel fennállása.

A tiszteletbeli elnök feladata, hogy öröködjön a CSMKIK által teremtett értékek felett, azokat ápolja és gazdagítsa, segítse elő a kamarai önkormányzat társadalmi súlyának és tekintélyének növekedését, a vállalkozók megbecsülésének, fokozódását. Tekintélyével, pártatlan magatartásával a Kamara erkölcsi tisztasága és egysége felett, segítse elő – a Kamarán belül és azon kívül – az eltérő érdekek összehangolását, járuljon hozzá a Kamara hazai és nemzetközi kapcsolatainak fejlesztéséhez.

A tiszteletbeli elnök elláthat minden olyan feladatot, amelyre a Küldöttgyűlés, Elnökség vagy az Elnök felkéri. A tiszteletbeli elnök feladatai nem állhatnak ellentétben a Gktv-nek és jelen Alapszabálynak a Kamara más tisztségviselőjére vonatkozó rendelkezéseivel.

A tiszteletbeli elnök megbízása megszűnik:

- a) lemondásával
- b) ha a Küldöttgyűlés a tisztségéből egyszerű többséggel visszahívja
- c) halálával.

A kamara tagjainak valamint nyilvántartásba bejegyzett gazdálkodó szervezet jogai kötelezettségei

A kamara tagja önkormányzati jogait a kamarai törvény és a jelen alapszabály rendelkezéseinek megfelelően gyakorolja.

33. A kamara tagjának joga, hogy a képviseletre jogosult természetes személy útján

- a) küldöttnek, testületi szerv tagjának, illetve a kamara elnökének (alelnökének) válasszák;
- b) a kamarában tisztséget viseljen;

- c) küldöttként részt vegyen az országos gazdasági kamara küldöttgyűlésén és a képviseletében eljáró természetes személy a kamarai tagok közül megválassza az országos gazdasági kamara testületi szerveit, elnökét és tisztségviselőit;
- d) igénybe vegye a kamara Gktv.-ben és az MKIK alapszabályában rögzített térítésmentes és egyéb szolgáltatásait. (Gktv. 8.§ (2) bekezdés)

33/A.

A kamara rendezett tagsági viszonytal rendelkező tagjai részére kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai alapszolgáltatások, és egyéb (kedvezményes) szolgáltatások, valamint a kamarai nyilvántartásba bejegyzett gazdálkodó szervezet részére kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai alapszolgáltatásokat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabálya 15/A-15/D pontjaiban foglaltak szerint kell egységes alkalmazni, betartani.

34. A kamara tagjának kötelessége, hogy megfizesse a működési hozzájárulást (tagdíjat), megtartsa a jelen alapszabályban és a kamara más önkormányzati szabályzataiban foglaltakat. A kamarai tagdíjhátralékkal rendelkező tag ingyenes, vagy kedvezményes kamarai szolgáltatásra nem jogosult. Kamarai tagdíjhátralékkal rendelkező tag képviselője választott kamarai tisztséget nem tölthet be, arra nem jelölhető.

34/A. A kamarai nyilvántartásba bejegyzett gazdálkodó szervezet kötelessége, hogy megfizesse a kamarai közfeladatok ellátásához a törvényben meghatározott mértékű kamarai hozzájárulás összegét minden év március 31-ig. Első alkalommal a törvényben meghatározott 5.000.-Ft kamarai hozzájárulást 2012. február 29-ig kell megfizetni.

A jogszabályok által meghatározott információkat, adatokat a kamara rendelkezésére bocsássa.

A kamara jogai és kötelezettségei

35. A kamara joga, hogy küldöttei útján tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlésein, részt vegyen a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara testületi szerveinek és elnökének jelölésében és megválasztásában, igénybe vegye a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szolgáltatásait, továbbá részt vegyen a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara munkabizottságaiban.

36. A kamara kötelessége, hogy a tagjai által fizetett tagdíjból a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlése által meghatározott részt a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarának a működésével járó költségek fedezésére átutalja, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara alapszabályát és más önkormányzati szabályzatait megtartsa, a statisztikáról szóló törvény szerint adatszolgáltatási kötelezettséggel járó, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által végrehajtott statisztikai adatgyűjtésben közreműködjön.

A tagsági viszony megszűnése

37. Megszűnik a kamarai tagság, ha

- a jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet vagy a jogi személyiség nélküli gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik,
- az egyéni vállalkozónak megszűnik az egyéni vállalkozói tevékenység gyakorlásához való joga;
- a gazdálkodó szervezet a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal a tagsági viszonyt írásban kilépéssel megszünteti;
- a tagsággal együtt járó kötelezettségek ismételt vagy súlyos megsértése miatt a tagot a gazdasági kamara tagjai sorából kizárja. Amennyiben a kamarai tag tagdíjfizetési kötelezettségét az esedékességet követő év végéig sem teljesíti, úgy a kamara tagjai

sorából öt kizárja,

- és törli a tagokról vezetett nyilvántartásból.

38. A kamarai tagság megszűnésének időpontja a jogutód nélküli megszűnést, vagy az egyéni vállalkozói tevékenység gyakorlásához való jog megszűnését, valamint a tagok sorából történő kizárást megállapító vagy eredményező határozat jogerőre emelkedésének napja.
39. A tagság megszűnése esetén az arra alapot adó határozatnak a kamara részéről történő kézhezvételétől számított harminc napon belül a tagot a kamarai nyilvántartásból törölni kell.
40. A kamarai tagot a tagdíjfizetés elmulasztása miatt a kötelezettségek teljesítésére figyelmeztető előzetes felhívásban közölt fizetési határidő eredménytelensége esetén lehet kizárni. Más kötelezettségek ismételt vagy súlyos megsértése miatt történő kizárás kezdeményezésére az etikai bizottság jogosult az etikai szabályzatban előírt feltételek fennállása esetén.
41. A kizárásról a kamara Elnöksége határoz. Az Elnökségnek a kizárást kimondó határozata egyúttal a tagnak a tagokról vezetett nyilvántartásból való törlésére is kiterjed.
42. A kamarai tagsági viszony megszűnésének megállapításáról, valamint a kizárásról hozott határozatról a kamara az érintett gazdálkodó szervezetet 15 napon belül írásban, kizárás esetén tértivevényes levélben vagy átvételi elismervény (ellenében) értesíti. A törölt tag az elnökség határozata ellen az értesítéstől számított 30 napon belül fellebbezhet, amelyet a következő küldöttgyűlés napirendjére kell venni, és arról a küldöttgyűlés dönt.

Átjelentkezés

43. Ha a gazdálkodó szervezet a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal kilépéssel megszünteti tagságát más kereskedelmi és iparkamarában és kérelmezi felvételét a Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamránál (átjelentkezés), kérelme elfogadása esetén kamarai tagsága folyamatosnak tekintendő.
44. A tagsági viszony megszűnése esetén a tag által bármilyen jogcímen befizetett díj, illeték, hozzájárulás nem fizethető vissza.

A kamara megszűnése

45. Megszűnik a kamara, ha más gazdasági kamarával egyesül, illetve ha szétválik, valamint ha tagjai száma 10 alá csökken, vagy a bíróság az 1999. évi CXXI. Tv 7.§ (1)d) pontjában foglaltak szerint feloszlatja.
46. Az egyesülés, illetve a szétválás nem érinti a tagok jogait és kötelességeit.
47. Az egyesüléssel létrejövő gazdasági kamara az egyesülő kamarák általános jogutóda.
48. A szétválásról hozott döntésben rendelkezni kell a vagyon megosztásáról. Szétválás elhatározása esetében a kamara jogai és kötelességei a vagyonmegosztás arányában a szétváló kamarákra mint jogutódokra szállnak át. A jogelőd kamara vagyonmegosztáskor nem ismert esetleges tartozásaiért, illetve valamely jogutód kamara által átvállalt, de be nem hajtható tartozásokért a jogutód kamarák öt évig egyetemlegesen felelnek.
49. Ha a kamara a megszabott minimális létszám alá csökkent tagsága miatt szűnik meg, a gazdasági kamara általános jogutódja az azonos jellegű országos gazdasági kamara, amely - szükség szerint más gazdasági kamara kijelölésével - gondoskodik a kamarai közfeladatok folyamatos ellátásáról.

A kamarai tagságra vonatkozó értesítési kötelezettségek

50. A kamara tagsági körébe eső gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásba történt bejegyzéséről, törléséről, vagy székhelyének megváltozásáról, valamint e gazdálkodó szervezet bejegyzésére irányuló kérelem elutasításáról a kamara a cégbíróság átírata alapján értesül.

51. A kamara az illetékességi körébe tartozó egyéni vállalkozók vonatkozásában a vállalkozói igazolvány kiadásáról, a székhely, a tevékenységi kör megváltozásáról, valamint az egyéni vállalkozói tevékenység gyakorlására való jog megszűnéséről az illetékes körzetközponti jegyző átirata alapján értesül.

Tagdíj

52. A tagdíjat

- a tag vállalkozásának nagyságához
- gazdasági tevékenységének árbevételéhez és
- a vállalkozás rendelkezésére álló erőforrások mértékéhez

igazodóan a küldöttgyűlés állapítja meg azzal, hogy a Tagdíjfizetési Szabályzatban meghatározható az az összeg is, amelyet valamennyi tagnak – a felsorolt szempontoktól függetlenül – meg kell fizetnie (alaptagdíj). A fentiek szerint kidolgozott tagdíj-táblázatot a kamara küldöttgyűlése a jövőre nézve – szükség szerint – felülvizsgálja.

- A tagdíj évente (két részletben) fizetendő.
- A Tagdíjfizetési Szabályzatot jelen Alapszabály 1. sz. melléklete tartalmazza.

KAPCSOLAT MÁ S GAZDASÁGI ÉRDEKKÉPVISELETI ÉS EGYÉB TÁRSADALMI SZERVEZETEK K E L

53. A kamara a feladataival összefüggő gazdasági előterjesztésekről úgy nyilvánít véleményt, hogy szükség szerint egyeztet az érdekelt gazdasági érdekképviselői és az egyéb társadalmi szervezetekkel.

54. A kamara a gazdasági tárgyú előterjesztés készítésére, valamint benyújtására irányuló kezdeményezése során az indokolt mértékben együttműködik az érdekelt gazdasági érdekképviselői és az egyéb társadalmi szervezetekkel.

55. A kamara bármely egyéb, a tevékenységével összefüggő területen eljárva szükség szerint együttműködik az érdekelt gazdasági érdekképviselői és az egyéb társadalmi szervezetekkel.

A KAMARA ÖNKORMÁNYZATA

56. A testületi szervek:

- küldöttgyűlés
- elnökség
- ügyvezetőség
- ellenőrző bizottság
- etikai bizottság

A küldöttgyűlés

57. A küldöttgyűlés a kamara legfőbb irányító, döntést hozó szerve.

58. A küldöttgyűlés a kamarai tagozatok által választott küldöttekből áll. Az egyes kamarai tagozatokba beosztott gazdálkodó szervezetek konszenzusosra való törekvéssel megfelelő számú kamarai küldöttet (pótküldöttet) választanak.

A küldöttgyűlés 60 mandátummal rendelkezik. A küldöttválasztás során konszenzusos alapon figyelemmel kell lenni a tagozat gazdasági súlyára, a tagozat tagsági létszámára, a megyeszékhelyen kívüli megyei jogú városban székhellyel rendelkező vállalkozások, és működő területi szervek arányos képviseletére.

Az alaplétszám tagozatonként 7 fő. A fennmaradó 32 hely 50 %-ban a befizetett tagdíj, 50%-ban a tagozati létszám alapján kerüljön súlyozásra.

A küldöttgyűlés létszámát és tagozatonként a póttagok számát a küldöttgyűlés határozza meg.

A küldöttnek választható az a természetes személy, aki a kamara tagját képviselni jogosult.

A képviseleti jog megszűnése esetén az a tagozati pótküldött kap küldötti mandátumot, aki a pótküldött választás során a legtöbb szavazatot elérte.

Megszűnik a természetes személy küldött mandátuma, ha az őt delegáló kamarai tag tagsági jogviszonya megszűnik (alapszabály 37-42. pontok szerinti módon). A kamarai tagsági jogviszony megszűnése esetén az a tagozati pótküldött kap automatikusan küldötti mandátumot, aki a pótküldött választás során a legtöbb szavazatot elérte.

A küldöttgyűlésen minden küldöttnek egy szavazata van. A küldöttek szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják.

58/A. A tagozatonként 3-3 pótküldött kerül megválasztásra. Pótküldött az a természetes személy, aki – a tagozaton belül - a legtöbb szavazatot kapta a pótküldött választáson.

59. A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a szervezet Alapszabályának és Önkormányzati Szabályzatának elfogadása és módosítása,
- b) a tagozati autonómiát érintő kérdések,
- c) a kamara elnökének, alelnökének, az elnökség, az elnökség póttagjainak, valamint az ellenőrző és az etikai bizottság tagjainak megválasztása, felmentése,
- d) a kamara éves költségvetésének meghatározása és az éves beszámoló (mérleg) elfogadása,
- e) az elnökség kamarai munkáról szóló éves beszámolójának és munkaprogramjának elfogadása,
- f) a tagdíj mértékének megállapítása,
- g) más kamarával való egyesülésről, illetőleg szétválásról való döntés,
- h) küldöttek megválasztása a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűléseire a tagozatok javaslata alapján jelölő bizottsági előterjesztés szerint.

60. A küldöttgyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A küldöttgyűlést a napirendek megjelölésével a kamara elnöke hívja össze. Az Alapszabály és az Önkormányzati Szabályzat módosításával kapcsolatos előterjesztést legalább 30 nappal előbb a kamara elnöksége elé be kell terjeszteni.

A kamara éves költségvetésének és mérlegének az elfogadása az elnökség előterjesztése alapján történik minden év május 31-ig. Az éves mérlegbeszámoló csak akkor fogadható el, ha azt könyvvizsgáló záradékolta és az Ellenőrző Bizottság előzetesen véleményezte.

Az elnökség által véleményezett előterjesztést legalább a küldöttgyűlés előtt 8 nappal a küldöttek részére kézbesíteni kell. Az elnök köteles a küldöttgyűlést összehívni, ha azt az ok és a cél megjelölésével legalább a küldöttek egyötöde írásban kezdeményezi.

A küldöttgyűlés ülését az elnökség javaslatára, a küldöttek, illetve a szavazati joggal résztvevők közül a küldöttgyűlés által ezzel megbízott személy vezeti.

61. A küldöttgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező résztvevők több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott, azonos napirenddel ismételten összehívott küldöttgyűlés a megjelent szavazati jogú résztvevők számától függetlenül határozatképes. Erre a tényre utalni kell a küldöttgyűlés meghívójában. A megismételt küldöttgyűlés kezdete és az eredeti meghívóban feltüntetett kezdési időpont között legalább fél órának el kell telnie.

62. A küldöttgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Háromszori szavazategyenlőség esetén az előterjesztést le kell venni a napirendről. A Gktv. 18.§(4) bekezdés kötelező

rendelkezése alapján a jelenlévő küldöttek legalább kétharmados többséggel hozott határozata szükséges

a./ az alapszabály és más önkormányzati szabályzat elfogadásához és módosításához,

b./a kamarának más kamarával való egyesüléséhez, illetve szétválásához,

c./ tagozati autonómiát érintő döntésekhez.

63. A küldöttgyűlésen a szavazás nyíltan történik, a jelenlévő küldöttek egyötödének indítványára azonban a küldöttgyűlés elrendelheti a titkos szavazást.

64. Személyi kérdésekben a szavazás – főszabályként – titkos, a küldöttgyűlés – a többes jelölés kivételével – azonban a jelenlévő küldöttek egyötödének indítványára ilyenkor is elrendelheti a nyílt szavazást.

65. A küldöttgyűlésre az elnökség tanácskozási joggal bárkit meghívhat.

66. A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv hitelesítését az ülést vezető elnök és két, a küldöttgyűlés által kijelölt személy végzi.

Az elnökség

67. Két küldöttgyűlés között a szervezet irányító, döntést hozó szerve az elnökség. Az elnökségnek 18 tagja van.

68. Az elnökség tagjai a küldöttgyűlés által választott:

a) elnök

b) 4 alelnök

c) Hódmezővásárhelyi Városi Szervezet képviselője

d) Területi szervek választott képviselői

e) A tagozati elnökségi tagok:

Ipari Tagozat 2 fő

Kereskedelmi Tagozat 2 fő

Szolgáltatói Tagozat 2 fő

Kézműipari Tagozat 2 fő

68/A. Elnökségi póttag: Tagozatonként 2-2 fő elnökségi póttag kerül megválasztásra.

Az a tagozati elnökségi póttagságra jelölt kap mandátumot, aki – a tagozaton belül - a legtöbb szavazatot kapta a elnökségi póttag választáson.

Amennyiben az elnökségi tag mandátuma bármely okból megszűnik helyette mindaddig amíg van, a tagozati elnökségi póttag kap mandátumot.

69. Az elnökség ülésein állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vesznek:

a) az Ellenőrző Bizottság elnöke

b) az Etikai Bizottság elnöke

c) a titkár

d) a kamara tiszteletbeli elnöke

Az elnökség tagjai elsősorban a kamara küldöttei köréből kerülnek megválasztásra. Az elnökség tagja a tagság alapján megillető jogait kizárólag személyesen gyakorolhatja. Megszűnik az elnökségi tag mandátuma, ha megszűnik a kamara tagja tekintetében a személyes képviselési joga. Megszűnik a természetes személy elnökségi tagi mandátuma akkor

is, ha az őt delegáló kamarai tag tagsági jogviszonya megszűnik, (alapszabály 37-42. pontok szerinti módon).

Megszűnése esetén az póttag kap elnökségi tagságra mandátumot, aki a választás során a tagozaton belül a pót tagságra a legtöbb szavazatot elérte.

70. Az elnökség tagjait, állandó meghívottjait távolmaradásuk esetére írásbeli meghatalmazás alapján természetes személy kizárólag tanácskozási joggal képviselheti.

71. Az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) állásfoglalás más országos vagy területi társadalmi, szakmai, érdekképviseleti szervezetekkel, a külföldi és a nemzetközi szervezetekkel történő együttműködésben,
- b) területi képviseleti szervek létrehozása,
- c) a kamara céljaival összefüggő közhasznú társaságok, illetve gazdasági társaságok alapítása, ezekben való részvétel,
- d) a kamara működését biztosító belső szabályzatok elfogadása, módosítása, kivéve, amely a küldöttgyűlés hatáskörébe esik.
- e) a kamara titkárának kinevezése, felette a munkáltatói jogok gyakorlása a munkaviszony létesítése és megszüntetése, valamint a munkaszerződés módosítása tekintetében,
- f) független könyvvizsgáló meghatározott időre történő megbízása a titkár előterjesztése alapján,

72. Az elnökség munkaterv alapján működik, üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként tartja.

73. Az elnökség üléseit a napirendek megjelölésével a kamara elnöke hívja össze. Az elnök köteles az elnökség ülését összehívni, ha az elnökség tagjainak egyharmada azt indokai megjelölésével írásban kéri. Az elnökség ülésein a kamara elnöke, vagy megbízásából az alelnökök valamelyike elnököl.

74. Az elnökség határozatképes, ha az elnökségi ülésen szavazati joggal rendelkezők több mint fele jelen van. Az elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén új szavazást kell elrendelni és azt addig kell folytatni, amíg a szükséges többségi szavazati arányt az előterjesztés megkapja. Háromszori szavazategyenlőség esetén az előterjesztést le kell venni a napirendről.

75. Az elnökség munkájáról a küldöttgyűlésen beszámol. Az elnökség üléséről emlékeztető készül, amelyet két szavazati joggal rendelkező tag hitelesít.

76. A kamarára háruló feladatok eredményes megoldása, egyeztetett álláspont kialakítása és hatékony érvényesítésének biztosítása érdekében az elnökség munkabizottságokat alakíthat. E bizottságok működésüknek az adott feladathoz illeszkedő szabályait az elnökség jóváhagyásával maguk határozzák meg. Előterjesztéseket kizárólag az elnökség számára készít. A kamara képviseletében esetenként az elnökség megbízása alapján jár el. A bizottság munkájához szükséges támogatást a munkaszervezet részéről kizárólag a titkár útján igényelhet. Az elnökségi munkabizottságok elnökei évente beszámolnak az elnökségnek.

Az ügyvezetőség

77. Az elnökség által létrehozott operatív koordináló szerv.

Tagjai:

- a) a kamara elnöke
- b) a kamara alelnökei

-
- c) Hódmezővásárhelyi Városi Szervezet elnöke
 - d) a területi szervek megválasztott elnökei
 - e) titkár

Kötelező meghívott tanácskozási és véleményezési jogkörrel az ellenőrző bizottság elnöke és a kamara tiszteletbeli elnöke.

Feladatköre:

- két elnökségi ülés között a kamara gyakorlati munkájának irányítása
- az elnökség részére készülő jelentések, tájékoztatók, előterjesztések megvitatása, azokkal kapcsolatban állásfoglalás kialakítása
- állásfoglalás kialakítása a kamarának az MKIK-tól, önkormányzatoktól, államigazgatási és más szervektől átadott előterjesztésekről, vagy egyéb kérdésekről
- a tagfelvételi kérelem, az átjelentkezés, a pártoló és kettős tagságra történő jelentkezés elfogadása.

Az ügyvezetőséget feladatkörében az elnökség által előzetesen átruházott intézkedési jog illeti meg.

Az ügyvezetőség üléseit szükség szerint, de legalább havonta tartja. Az ülésekre meghívásra kerülnek tárgykörtől függően az osztályelnökök, klubvezetők.

Üléseit az elnök vagy az általa megbízott alelnökök egyike vezeti. Állásfoglalásait egyszerű többségi szavazással alakítja ki.

Az elnök, illetve alelnök útján tevékenységéről az elnökség soron következő ülésen az elnökségnek szükség szerint beszámolóval tartozik. Ügyrendjét és kompetenciarendszerét az elnökség jóváhagyásával maga állapítja meg.

Az ellenőrző bizottság

78. Az ellenőrző bizottság a küldöttgyűlés ellenőrző szerve; a hattagú bizottságot a küldöttgyűlés választja. A bizottságban a Hódmezővásárhelyi Városi Szervezet képviselőjét lehetőség szerint biztosítani kell.

- Az ellenőrző bizottság tagjául – a kamara tagján kívül – megfelelő szakértelemmel rendelkező más személy is megválasztható.

79. Nem választható az ellenőrző bizottság tagjának

- aki tagja az elnökségnek
- a kamara titkára
- a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó, a kamarával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy
- a fentiekben említettek közeli hozzátartozója és élettársa (Ptk.8:2.§. 1.pont).

80. Az ellenőrző bizottság testületi szerv, tagjai saját sorukból választanak elnököt.

Az ellenőrző bizottság feladata

81. Az ellenőrző bizottság feladata és jogköre:

- a) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a szervezet alapszabály szerinti működését,
- b) ellenőrzi a szervezet költségvetés szerinti gazdálkodását, pénzügyeit, gazdasági tevékenységét, a számviteli rendet,
- c) kivizsgálja, elbírálja a tagok panaszait,
- d) eljár minden a hatáskörébe tartozó ügyben.

82. Az ellenőrző bizottság feladatait a saját maga által jóváhagyott működési szabályzat szerint végzi.

83. Az ellenőrző bizottság:

- a) munkájáról a küldöttgyűlésnek évente beszámol,
- b) munkája tapasztalatairól az elnökséget rendszeresen tájékoztatja.

84. Az ellenőrző bizottság munkáját a kamara minden tagja köteles segíteni.

85. Az ellenőrző bizottság köteles az alábbi, a küldöttgyűlés, illetve az elnökség elé kerülő tervezeteket előzetesen megvizsgálni:

- a) Alapszabály, Önkormányzati Szabályzat (beleértve annak módosítását is),
- b) az éves költségvetés és az éves beszámoló,
- c) az egyesülés, illetve a szétválás elhatározása.

A küldöttgyűléseket előkészítő elnökségi ülésen az ellenőrző bizottság elnöke a bizottság által végzett ellenőrzések tapasztalatait ismerteti, ennek hiányában érvényes határozat nem hozható.

Az ellenőrző bizottság intézkedései

86. Az ellenőrző bizottság felhívja az elnökséget a szükséges intézkedések megtételére annak érdekében, hogy a gazdasági kamara tevékenysége, gazdálkodása megfeleljen a jogszabályoknak, a kamara Alapszabályának és Önkormányzati Szabályzatának.

87. Ha az elnökség nem tesz eleget a felhívásnak, az ellenőrző bizottság kezdeményezi a küldöttgyűlés összehívását. Az ellenőrző bizottság elnöke összehívja a küldöttgyűlést, ha az elnök nem tesz eleget erre vonatkozó kötelezettségének.

Az etikai bizottság

88. A küldöttgyűlés 6 tagú etikai bizottságot választ. Az etikai bizottság testületi szerv, tagjai saját sorukból választják meg a bizottság elnökét. A bizottságban a Hódmezővásárhelyi Városi Szervezet képviselőjét lehetőség szerint biztosítani kell.

89. A kamara az etikai bizottság útján látja el az etikai szabályok megállapítása kivételével a kamarai feladatok közül a kamarai törvény 10. § (1) bekezdésének d)–f) pontjaiban meghatározott teendőket.

90. Az etikai bizottság elnöke a bizottság feladatkörében ellátja a kamara képviselőjét. E jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a bizottság tagjaira írásban átruházhatja. Az etikai bizottság elnökének és tagjainak képviselői joga a kamara elnökét, valamint az általa (illetve ilyen tartalmú rendelkezés esetén az alapszabály által) feljogosított személyeket megillető képviselői jogot nem érinti.

A KAMARA TISZTSÉGVISELŐI

91. A kamara tisztségviselői:

- az elnök
- az alelnökök
- az ellenőrző bizottság elnöke
- az etikai bizottság elnöke
- a titkár

Az elnök

92. A kamara elnökét a küldöttgyűlés 4 évre választja. Az elnök feladatát társadalmi tisztségviselőként látja el.

-
93. Az elnököt tartós akadályoztatása esetén az alelnökök helyettesítik.
94. Az elnök – az alapszabály és a küldöttgyűlés határozatainak keretei között – önálló felelősségű vezetője a kamarának, aki ennek alapján
- képviseli a kamarát,
 - irányítja és összehangolja a kamara tevékenységét,
 - szervezi a kamara testületeinek munkáját, biztosítja határozatainak végrehajtását,
 - a kamara titkára esetében ellátja mindazon munkáltatói jogokat, amelyek nem tartoznak az elnökség kizárólagos hatáskörébe
 - a kamara nevében gyakorolja a kötelezettségvállalási jogkört,
 - koordinálja a tagokkal való kapcsolattartást,
 - irányítja az állami közigazgatási szervekkel, az önkormányzatokkal és más hatóságokkal való kapcsolattartást,
 - koordinálja a más gazdasági kamarákkal, gazdasági érdekképviseleti és egyéb társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartást.
95. Az elnök jogkörét az önkormányzati szabályzatban részletezettek szerint az alelnökökre, az elnökség egyes tagjaira és a titkárra átruházhatja.
96. Az elnök tevékenységéről a küldöttgyűlésnek beszámol, munkájáról és döntéseiről az elnökséget rendszeresen tájékoztatja.

Az alelnökök

97. Az alelnököket a küldöttgyűlés 4 évre választja. Az alelnökök feladatukat társadalmi tisztségviselőként látják el.
98. Az alelnökök
- akadályoztatása esetén ellátják az elnök helyettesítését
 - irányítják a hozzájuk tartozó tagozatokat illetve a tagozathoz tartozó osztályok munkáját
 - az elnökség által meghatározott területeken részt vesznek a kamara működésének elvi–szakmai irányításában. Feladatkörüket az Önkormányzati Szabályzat részletezi.
- 99.
100. A választott tisztségviselők megbízása megszűnik
- a megbízás időtartamának lejártával
 - lemondással
 - visszahívással
 - a tisztségviselő halálával.

A titkár

101. A titkár a kamarai ügyintéző szervezet vezetője, gyakorolja a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat.
102. A titkárt az elnök javaslata alapján az elnökség nevezi ki és menti fel. Munkáját a kamaránál határozatlan idejű munkaviszonyban látja el.
103. A titkár felett a munkáltatói jogokat a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével, valamint a munkaszerződés módosításával kapcsolatban az elnökség, az egyéb munkáltatói jogokat illetően pedig az elnök gyakorolja.
104. A titkár

-
- a) az elnökség megbízásából szervezi, irányítja, felügyeli a testületi határozatok végrehajtását,
 - b) közvetlenül irányítja, felügyeli a kamara végrehajtó, ügyintéző szervezetének a munkáját,
 - c) szervezi, és felügyeli és irányítja a kamara szolgáltatásait,
 - d) ellátja a kamara képviselőit a kamara által alapított közhasznú társaságban és azon közhasznú társaságokban, ahol a kamara tulajdonosi jogokkal rendelkezik, kivéve, ha ott tisztségviselőnek megválasztották
 - e) a kamara nevében eljár, amennyiben az elnöktől felhatalmazást kap
105. A titkár jogállásának és feladatkörének részletes szabályait az Önkormányzati Szabályzat állapítja meg.

A KAMARA ÜGYINTÉZŐ SZERVEZETE

106. A kamara a feladatait ügyintéző szervezete útján teljesíti.
107. A kamara ügyintéző szervezetének alkalmazottai jogállására a Munka Törvénykönyvének rendelkezései az irányadók.
108. A kamara ügyintéző szervezetének felépítését és működési rendjét, az egyes szervezeti egységek egymáshoz és a testületi szervekhez való viszonyát, a munkaviszonyban álló személyek kapcsolatrendszerét, felelősségét, jogait és kötelezéseit a kamara Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg.

SZERVEZETI EGYSÉGEK

109. A kamarán belül kereskedelmi, ipari, szolgáltatói és kézműipari tagozat működik. A tagozatokon belül az alábbi osztályok tevékenykednek:

A) Ipari tagozat

1. Ipar és ipari szolgáltatás
2. Élelmiszeripar és könnyűipar
3. Építőipar
4. Közlekedés

B) Kereskedelmi tagozat

5. Élelmiszer és vegyes nagy- és kiskereskedelem
6. Egyéb kereskedelem
7. Vendéglátás, idegenforgalom, szállodaipar

C) Szolgáltatói tagozat

8. Közüzemek, távközlés és informatika
9. Ingatlanszakmai, gazdasági- és pénzügyi szolgáltatások
10. Oktatási, egészségügyi, kommunikációs, kulturális és más szolgáltatások

D) Kézműipari tagozat

11. népi kézműves és iparművész osztály
 12. lakossági kézműves és szolgáltató osztály
 13. háttérszolgáltatói és ipari beszállítói kézműipari osztály
110. A tagozatot a küldöttgyűlés által választott alelnök képviseli.
111. A tagozat elnökségének tagjai a tagozati alelnök (aki egyben a kamara alelnöke) és a tagozatba tartozó osztályok elnökei.

- Ügyrendjét maga határozza meg a kamarai törvény, az Alapszabály és az Önkormányzati Szabályzat keretein belül.
- A tagozat elnöksége kidolgozza a tagozat programját, amelyet az alelnök terjeszt az elnökség elé.

112. A tagozat küldötteinek számát a kamara elnöksége határozza meg az Alapszabály 129. pontjának figyelembevételével.

113. Felhatalmazást kap az elnökség, hogy a kamara feladatainak ellátásához további szervezeti egységeket (munkabizottságok), osztályokon belül szakmai szekciókat hozzon létre; e szervezeti egységek feladatkörét és a kamara más szerveihez való kapcsolódásának rendjét az elnökség, ügyrendjüket pedig saját maguk állapítják meg.

Osztályba sorolás, az osztályok működése

114. Az elnökség megbízásából az ügyvezetőség minden, a kamarába belépő vállalkozást vele egyetértésben – fő tevékenységi köre alapján - besorol megfelelő, tagozatba és megfelelő kamarai osztályba.

A kamarai osztály összehívása

115. A kamarai osztály – mint a tagok közvetlen részvételi fóruma – évente legalább egyszer ülésezik, de azt mindenképpen külön össze kell hívni a küldöttválasztásra.

116. A kamarai osztályt az esetben egy éven belül akkor is össze kell hívni, ha azt az osztály tagjegyzékben szereplő tagjainak legalább egyötöde kéri.

117. Az osztály ülésének összehívásáról az osztályelnök gondoskodik.

118. A kamarai osztály ülésének helyét, időpontját, és tárgysorozatát tartalmazó közleményt az ülést 8 nappal megelőzően közzé kell tenni a kamara honlapján, illetve elektronikus eszközök segítségével tájékoztatni kell erről a tagokat.

A kamarai osztály határozathozatala

119. A kamarai osztályban az osztály valamennyi tagját egy-egy szavazat illeti meg. Az osztály ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább egyharmada jelen van. A határozatképesség hiánya miatt megismételt osztályülés az eredeti, változatlan napirend tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A megismételt ülés kezdete és a meghívóban szereplő kezdési időpont között minimum fél órának el kell telnie. Erre a meghívóban fel kell hívni a meghívottak figyelmét.

A kamarai osztály határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén új szavazást kell elrendelni és azt addig kell folytatni, amíg a szükséges többségi szavazati arányt az előterjesztés megkapja. Háromszori szavazategyenlőség esetén az előterjesztést le kell venni a napirendről.

A KAMARA GAZDÁLKODÁSA

120.

A kamara a közfeladatai ellátásával, illetve működésével járó költségeket a következő bevételekből fedezi:

- a. tagdíjakból;
- b. kamarai hozzájárulásból;
- c. a kamara szolgáltatásaiért fizetett díjakból;
- d. a kamarák által alapított társaságok tevékenységéből származó bevételből;

- e. egyéb bevételekből (választott-bírói, kárbiztosítási, egyéb szolgáltatási díjak és pályázati források), ideértve az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is;
- f. okmányhitelesítési bevételeinek külön szabályzatban meghatározott részéből;
- g. a költségvetési törvényben megállapított támogatásból.

A g) pontban megállapított, a gazdasági kamarák közfeladatainak ellátásához kapcsolódó költségvetési támogatás felhasználásáról az MKIK Küldöttgyűlése dönt, melynek célját, módját és ellenőrzését a gazdaságpolitikáért felelős miniszter és az MKIK által kötött szerződés határozza meg. (Gktv. 34.§ (1), (2) bekezdés)

Kamarai hozzájárulás

120/A. A kamarai közfeladatok ellátásához történő hozzájárulásként a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabálya 113/-113/D. pontjai alapján a gazdálkodó szervezet köteles kamarai hozzájárulást fizetni.

120/B. A kamara céljainak megvalósítása érdekében non profit típusú közhasznú társaságot, valamint a gazdasági társaságot alapíthat, ilyenbe tagként beléphet.

121. A kamara vagyona és a gazdasági tevékenysége során elért adózott eredménye kizárólag az alapszabályban meghatározott célok megvalósítása érdekében használható fel

122. A kamara csak olyan gazdasági társaságnak lehet tagja, illetve olyan gazdasági társaságban szerezhethet részesedést, amelyben felelőssége a vagyoni hozzájárulásának mértékét nem haladja meg.

123. A kamara a küldöttgyűlés által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik. A szervezet költségvetés szerinti gazdálkodásáért a titkár felelős. A szervezet vagyonának őrzését, a pénzügyi, számviteli rend és valamennyi, a kamarára vonatkozó kötelező gazdálkodási előírás betartását az ügyintéző szervezetben dolgozó gazdasági igazgató végzi, illetve irányítja, aki a titkár utasításai szerint köteles eljárni.

124. A gazdálkodással kapcsolatos utalványozásra a kamara elnöke jogosult, aki ezen jogosultságát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott körben és módon átruházhatja.

A KAMARA KÉPVISELETE

125. A kamarát az elnök önállóan képviseli. E jogkörét esetenként az ügyek meghatározott csoportjára nézve az alelnökökre, az elnökség tagjaira vagy a titkára átruházhatja.

A kamarai képviselő rendjét és az átruházás módját és korlátait az Önkormányzati Szabályzatban részletesen szabályozni kell.

126. A kamara nevében aláírásra – kötelezettségvállalásra – az önálló aláírásra jogosult a kamara elnöke, továbbá azok jogosultak, akiket jogszabály, vagy az önálló aláírási joggal rendelkező tisztségviselő az önálló, vagy együttes aláírásra feljogosított.

A kamara tisztségviselőire vonatkozó közös szabályok

127. A kamara tisztségviselői a 91. pontban megjelölt személyek.

128. Közele hozzátartozók és élettársak egyidejűleg nem lehetnek a kamara tisztségviselői (Ptk.8:1.§.1.pont).

VÁLASZTÁSI SZABÁLYOK

129. A küldötteket a választási névjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezetek kamarai tagozatokban választják. A választás részletes szabályait az Alapszabály 2. sz. melléklete a Választási Szabályzat tartalmazza.

130. Az egyes kamarai tagozatok küldöttet választanak, az 58. pontban meghatározott küldöttlétszám szerint.

A küldöttválasztás során figyelemmel kell lenni a megyeszékhelyen kívüli megyei jogú városban székhellyel rendelkező vállalkozások és működő területi szervek arányos képviselőire.

131. A kamarai tagozati ülésen a küldötteket a jelöltlistára nyílt szavazással jelölik.

Választhatóság

132. A kamara küldöttei, a testületi szervek tagjai és a választott tisztségviselők 4 évi időtartamra választhatóak meg és újraválaszthatóak.

133. A küldött, a testületi szervek tagja, valamint a kamara elnöke és más választott tisztségviselője az őt megválasztó szerv által visszahívható.

134. A visszahívásra az érintettet megválasztó szerv írásbeli, indokolt határozata útján akkor van lehetőség, ha a választott tisztségviselő feladatának ellátása során felróható módon járt el, illetőleg reá nézve összeférhetlenségi vagy kizáró ok merült fel, és tisztségéről ennek ellenére nem mondott le.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

135. A kamara az 1994. évi XVI. törvény 78. § (1) bekezdésének második fordulata alapján a Délmagyarországi Kereskedelmi és Iparkamara elnevezésű területi magánjogi kamarának (mint a Magyar Gazdasági Kamara területi tagszervezetének) tevékenységi jogutóda.

2000. március hó 31. napjával a Csongrád Megyei Kézműves Kamara általános jogutóda a Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara.

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény, a köztisztviselők tekintetében a vonatkozó hatályos törvények rendelkezései az irányadóak.

Az alapszabályt a CSMKIK 1994. november 04-i küldöttgyűlése fogadta el, 1998. április 17-én megtartott küldöttgyűlése 3. számú határozatával, a 2000. március 31-én megtartott küldöttgyűlése 7.b/2000/CSMKIK/Kgy. számú határozatával, a 2000. december 15-én megtartott küldöttgyűlése 31/2000/CSMKIK/Kgy., a 2005. április 22-én megtartott küldöttgyűlése 11/2005/KGY számú határozatával, 2007. április 27-én a küldöttgyűlés határozatával, annak módosítását a 2008. október 08-i küldöttgyűlése 9/2008/KGY. számú határozatával és a 2009. január 06. napi 1/2009/KGY. számú és 2012. február 10-i 6/2012/CSMKIK/KGY és a 2013. január 18-i 3/2013/CSMKIK/KGY határozatával is elfogadta. Az alapszabály módosítását a küldöttgyűlés 2014. május 9. napján tartott küldöttgyűlése 7/2014/CSMKIK/KGY számú határozatával fogadta el, és a módosítások elfogadás napján lépnek hatályba.

Alapszabály 1. sz. melléklete

A

CSONGRÁD MEGYEI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA

TAGDÍJFIZETÉSI SZABÁLYZATA

egységes szerkezetben

módosította a Küldöttgyűlés 2012. február 10-i ülése

Az önkéntes tagságú kamara működésének biztosítása érdekében kérelmére a kereskedelmi és iparkamarai nyilvántartásba bejegyzett tag az 1999. évi CXXI. Törvény 8. § (3) bekezdés a.) pontja alapján tagdíjfizetésre kötelezett.

A Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlése az 1999. CXXI. Törvény, valamint a Kamara Alapszabályában foglaltak alapján az önkéntes tagságú kamarai tagdíjak mértékéről és megfizetésének rendjéről a Tagdíjfizetési Szabályzatban az alábbiak szerint rendelkezik.

I. A tagdíj alapja és mértéke

A tagdíj alapjának meghatározása a tárgyévet megelőző év - társas vállalkozások esetében az éves beszámoló, egyéni vállalkozások esetében a vállalkozói adóbevallás - adatai alapján történik. A tagdíj alapja azonos a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 39. §-ában meghatározott helyi iparüzési adó alapjával.

1. A tagdíj alapja az értékesített termék, illetőleg a végzett szolgáltatás nettó árbevétele csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével, az alvállalkozói teljesítések értékével, valamint az anyagköltséggel.

A nettó árbevétel, az eladott áruk beszerzési értéke, az alvállalkozói teljesítések értéke, és az anyagköltség megállapítása a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 52. §-ában meghatározottak szerint történik.

2. Többes kamarai tagság esetén annak a vállalkozásnak, amely más köztestületi gazdasági és/vagy szakmai kamarának is tagja, a tagdíj alapját a kereskedelmi és iparkamarai tagságát megalapozó tevékenységéből származó árbevétel és egyéb adatai képezik.

A megyében székhellyel nem, csak fiókteleppel rendelkező és a kamarában tagsági viszonyt létesítő gazdálkodó szervezet tagsági díját – az országos fióktelepes díjak figyelembevételével – a kamara elnöke egyedi megállapodás útján is meghatározhatja.

3. A tagdíj mértéke és összetétele:

a.) egyrészt 5.000 Ft díj, mely összeg a 1999. évi CXXI. törvény 34/A § (2) bekezdésében rögzített kamarai hozzájárulás megfizetése esetén kamarai tagdíj kedvezményként a tag aktuális tagdíjából levonható

b.) plusz

- a 3 millió Ft és az alatti éves nettó árbevétellel rendelkező egyéni és társas vállalkozások esetében 1.000,- Ft/év,

- a 3 millió Ft feletti éves nettó árbevétellel rendelkező egyéni és társas vállalkozások esetében a tagdíjalap 1,1 ezreléke

de minimum:

egyéni vállalkozásoknál 12.000.- Ft/év

társas vállalkozásoknál 12.000.- Ft/év

és maximum

1.500.000.- Ft/év

II. A tagdíj megállapításának és megfizetésének rendje

1. A kamara működésének biztosítása érdekében a tagdíj megfizetésére a kamarába bejelentkezett valamennyi önkéntes tag kötelezett. Az egyéni vállalkozót a vállalkozás kényszerű szüneteltetésének idejére (katonai szolgálat, gyermekgondozási díj igénybevétele, 6 hónapot meghaladó betegség időtartama) tagdíjmentesség illeti meg. A mentességi okokat hivatalos dokumentummal igazolni kell. A kamarai tagság bármilyen jogcímen történő megszűnése esetén a megszűnés időpontjáig esedékes kamarai tagdíjat meg kell fizetni.
2. A kamarai tag a tagdíj megállapításához szükséges adatokról minden évben önbevallást tesz, amely alapján a tagdíj évente két részletben kerül megállapításra és számlázásra az alábbiak szerint:
 - minden év április 30. napjáig a tagdíj I. részlete, amelynek összege az előző évi tényleges tagdíj fele
 - minden év szeptember 15-ig a tag önbevallásának adatai alapján számított éves tagdíj csökkentve a kiszámlázott I. részlet összegével,kivéve azon vállalkozásokat, melyek éves tagdíja a 6.000,- Ft-ot nem haladja meg a tagdíj I. részletének megállapításakor. Ezen vállalkozások évente egy alkalommal kapnak számlát, minden év szeptember 15-ig.
3. Azoknak a tagoknak, akik az előírt határidőre nem nyújtják be az éves tagdíj alapját képező adataikat is tartalmazó adatlapot, a kamara a tagdíjat a rendelkezésére álló információk (pl.: legutóbbi beküldött adatlap vagy nyilvános cégbíróági adatok) alapján állapítja meg, amely nem lehet kevesebb egyéni vállalkozások esetében 20.000,- Ft, társas vállalkozások esetében 50.000,- Ft-nál. Az így kibocsátott számla a kamarai tag kezdeményezésére a kibocsátást követő legfeljebb 30 naptári napon belül módosítható, amennyiben a tag a tagdíjszámítás alapját képező adatait adóbevallása alapján hitelt érdemlően igazolja.
4. Év közben jogelőd nélkül alakult és a kamarában tagsági viszonyt létesítő vállalkozások az alakulás évében az alábbi mértékű tagdíjat fizetik:

a.) egyrészt 5.000 Ft díj, mely összeg a 1999. évi CXXI. törvény 34/A § (2) bekezdésében rögzített kamarai hozzájárulás megfizetése esetén kamarai tagdíj kedvezményként levonható

b.) plusz

- egyéni vállalkozások: 1.000.- Ft
- társas vállalkozások a tőzrztőkétől függően differenciált mértékben
 - 1 millió Ft tőzrztőkéig 1.000.- Ft
 - 1- 3 millió Ft tőzrztőke között 10.000.- Ft
 - 3-10 millió tőzrztőke között 20.000.- Ft
 - 10-50 millió tőzrztőke között 40.000.- Ft
 - 50-100 millió tőzrztőke között 50.000.- Ft
 - 100 millió tőzrztőke felett 100.000.- Ft

Az átalakuló vállalkozások esetében az éves tagdíjat a jogelőd vállalkozás(ok) vagyonarányos adatai alapján kell megállapítani.

Azon tagok részére, akik év közben vállalnak kamarai tagságot az éves tagdíj a kamarai tagság idejével arányosan kerül megállapításra, kivéve azon vállalkozásokat, melyek éves tagdíja a 6.000,- Ft-ot nem haladja meg. Ezen vállalkozások tagdíja nem kerül időarányosan csökkentésre. A tagdíj szempontjából minden tagságban kezdett hónap egész hónapnak számít.

A felszámolás, illetve végelszámolás alatt álló vállalkozás az eljárás megkezdésétől az eljárás befejezéséig tagdíjfizetésre nem kötelezett, de ezen idő alatt a kamarai szolgáltatásokat csak a nem tagokra vonatkozó térítési díjjal veheti igénybe.

5. A tagdíj méltányosságból történő elengedésére lehetőség nincsen.
6. A tagdíj meg nem fizetése esetén a kamara az Alapszabály rendelkezéseinek megfelelően a vállalkozást törli a tagok nyilvántartásából.
Indokolt esetben a vállalkozás kérelmére a kamara titkára a kamarai tagdíj megfizetésére – maximum egy éves időtartamra – részletfizetést engedélyezhet.
7. Késedelmes tagdíjfizetés esetén a Ptk. 301. paragrafusa szerinti késedelmi kamat kerül felszámításra.

III. Pártoló tagsági díj

Az Alapszabályban meghatározott, a kamarába pártoló tagként belépett személyek és szervezetek tagdíjat az általuk felajánlott mértékig, de legalább a kategóriájukra vonatkozó minimum tagdíj mértékéig fizetnek.

Jelen Tagdíjfizetési Szabályzatot a Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara 2000. december 15-én tartott küldöttgyűlése 32/2000/CSMKIK/Kgy. számú határozatával elfogadta, a 2005. április 22-én tartott küldöttgyűlése 11/2005/CSMKIK/Kgy. számú határozatával és a 2012. február 10-én tartott küldöttgyűlés 8/2012/CSMKIK/Kgy. számú határozatával módosította. A 2012. február 10-i módosítás hatálybalépési időpontja 2012. február 10., kivéve a Tagdíjfizetési Szabályzat 3. pontjában megjelölt tagdíj mértéket, melynek hatályba lépési időpontja 2013. január 1.

Alapszabály 2. sz. melléklete

A

CSONGRÁD MEGYEI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA

VÁLASZTÁSI SZABÁLYZATA

egységes szervezetben

módosította a Küldöttgyűlés 2012. február 10-i és 2013. január 18-i ülése

Általános rendelkezések

- 1.§ (1) A kamarai választások során megválasztásra kerülnek a kamara küldöttei, tisztségviselői - az elnök, alelnökök, az ellenőrző bizottság elnöke, valamint az etikai bizottság elnöke -, a testületi szervek - az elnökség, az ellenőrző bizottság, az etikai bizottság - tagjai.
- (2) Azok a gazdálkodó szervezeteket képviselő természetes személyek választhatók küldöttnek, illetve kamarai testületi szerv tagjának, amelyek az önkéntes tagokról vezetett nyilvántartásban (tagjegyzék) megtalálhatóak.
- (3) Jelölt az a természetes személy lehet, aki a módosított 1999. évi CXXI. tv. 27. §-ban foglalt követelményeknek és az összeférhetlenségi szabályoknak megfelel és a tagozat jelölőgyűlésén a jelöltállításhoz szükséges támogatást megszerezte.
- (4) A kamara küldöttei, a testületi szervek tagjai, valamint a kamara elnöke és más tisztségviselők négyéves időtartamra választhatók meg és újraválaszthatók.
- 2.§ (1) A kamarai küldötteket a választási névjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezetek tagozatonként választják. A gazdálkodó szervezetek szavazati jogukat kizárólag a választási névjegyzékben szavazásra jogosult személyként feltüntetett személy(ek) útján gyakorolhatják.
- (2) Minden gazdálkodó szervezetet a választások során egy szavazat illet meg.
- (3) Valamennyi gazdálkodó szervezetet be kell osztani tagozatokba. A tagozatokba történő besorolásnál a választást megelőző év végi érvényes besorolási rendet kell figyelembe venni. A küldöttgyűlés 60 mandátummal rendelkezik. A küldöttválasztás során konszenzusos alapon figyelemmel kell lenni a tagozat gazdasági súlyára, a tagozat tagsági létszámára, a megyeszékhelyen kívüli megyei jogú városban székhellyel rendelkező vállalkozások, és működő területi szervek arányos képviseletére.
- Az alaplétszám tagozatonként 7 fő. A fennmaradó 32 hely 50 %-ban a befizetett tagdíj, 50%-ban a tagozati létszám alapján kerüljön súlyozásra.
- A területi képviseleti keretszámok tagozatonként:
- 2 fő a Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város képviseletére,
 - 1 – 1 fő a makói és a szentesi területi képviseletre,
 - 1 fő a csongrádi, kisteleki és mórhalmai területi együttes képviseletre,
- A fennmaradó küldötti mandátumok a tagozatok szakmai szempontú képviseletét biztosítják.
- A tagozati jelölő és küldött választó gyűlés válassza a területi létszámkeretre is a személyeket a területi szervezetek javaslatai alapján, de betartva a meghatározott területi képviseleti keretszámokat.

Tagozatonként 3-3 pótküldött kerül megválasztásra. Pótküldött az a természetes személy, aki – a tagozaton belül - a legtöbb szavazatot kapta a pót-küldött választáson.

Választási névjegyzék, tagjegyzék

3.§ (1) A gazdálkodó szervezetekről tagozatonként választási névjegyzéket kell összeállítani és vezetni. Ennek tartalmaznia kell a gazdálkodó szervezet nyilvántartási számát, nevét, székhelyét, tevékenységi körét, a kamarai választások során a gazdálkodó szervezet képviselőjében szavazásra jogosult személy(ek) nevét.

A területi kamarák választási névjegyzékének összeállításához szükséges adatok a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szerveréről letölthetők.

A kamara a választási névjegyzéket a legelső jelölő gyűlést megelőző 30. naptól elektronikus formában irodáiban közzéteszi, és erről az érintetteket a helyben szokásos módon értesíti.

A választási névjegyzékkel és a tagjegyzékkel kapcsolatos kifogást, a közszemlére tétel időtartama alatt írásban kell a Választási Bizottsággal közölni, amely az alaptalannak tartott kifogást, legkésőbb a beérkezést követő 3 napon belül átteszi a Szegedi Városi Bírósághoz. A bíróság a kifogásról a beérkezésétől számított 3 napon belül, nemperes eljárásban határoz. Ha a bíróság a kifogást alaposnak tartja, elrendeli a választási névjegyzék vagy a tagjegyzék kiigazítását, ellenkező esetben a kifogást elutasítja. A bíróság határozata ellen, további jogorvoslatnak nincs helye.

(2) A kamara tagjairól tagozatonként tagjegyzéket állít össze és vezet. Ennek tartalmaznia kell a kamarai tag nevét, székhelyét, a tevékenységi körét, a tagsági jogviszony kezdő időpontját, a tagsági jogviszonnal összefüggő kérdésekben a gazdálkodó szervezet nevében nyilatkozattételre jogosult személy(ek) nevét. Az aktuális előző havi tagjegyzék a választási névjegyzék része.

A választások lebonyolítását irányító szervezeti egységek és a jelölés rendje

4.§ (1) A kamarai választások lebonyolításának elősegítése érdekében választási, mandátumvizsgáló, és szavazatszámoló bizottságot, továbbá tagozati jelölőbizottságot kell létrehozni.

5.§ (1) A 9 tagú választási bizottság a választások lebonyolításának legfőbb szerve. Tagjai a tagozatok által delegált 2-2 tag. A tagozatokat a delegálási jog külön-külön illeti meg, melyet a tagozat elnöksége gyakorol, amely döntését szavazattöbbséggel hozza. A választási bizottságban biztosítani kell a Hódmezővásárhely megyei jogú város képviselőjét, akit a Hódmezővásárhelyi szervezet delegál.

(2) A választási bizottság alakuló ülését a kamara elnöke hívja össze.

(3) A választási bizottságnak nem lehet tagja, aki más bizottság tagja.

6.§ (1) A választási bizottság feladata:

- a) a választási névjegyzék és tagjegyzék összeállítása, valamint közszemlére tétele
- b) Az Alapszabály 130. pontjában a tagozatok küldöttszámára vonatkozó rendelkezés érvényesítése.
- c) a kamarai választások időpontjának és helyének meghatározása; a választás lebonyolításának megszervezése keretében a szükséges technikai feltételek biztosítása,
- d) a tisztújító küldöttgyűlés előkészítése
- e.) CSMKIK elnök, alelnökök, elnökségi tagok, ellenőrzési bizottság tagjainak, és etikai bizottság tagjaira vonatkozóan a jelölési feladatok ellátása. A választási bizottság - tagozatok szerinti részletességgel - a kamarai tisztségviselőknek jelölt személyekről a szavazólapokat összeállítja.

f.) Az országos választási bizottságba a választási bizottság elnöke kerül delegálásra.

7.§ (1) A tagozati jelölőbizottság tagozatonként jön létre, a tagozatban működő osztályok számával megegyező tagból azzal, hogy minden osztály egy-egy főt delegálhat. A delegálási jogot az osztályelnökségek gyakorolják. A tagozati jelölőbizottságnak nem lehet tagja, aki más bizottság tagja. A bizottság alakuló ülését a tagozat elnöke hívja össze.

(2) A tagozati jelölőbizottság fő feladata a tagozatok szerinti jelölőgyűlések összehívása; a jelöltek tisztségelfogadó és összeférhetetlenségi nyilatkozatának beszerzése.

8.§ (1) Küldött, testületi szerv tagja, elnök, alelnök és kamarai tisztségviselő jelölésére a tagozatok szerinti jelölőgyűléseken kerülhet sor. Egy gazdálkodó szervezet küldöttnek, testületi szerv tagjának, elnöknek, alelnöknek és tisztségviselőnek minden tisztségre csak egy jelöltet állíthat.

A gazdálkodó szervezetek, területi szervek jelöléseiket a jelölőbizottság által összehívott, tagozatonként tartott jelölőgyűléseken tehetik meg. A jelölőbizottság maga is jogosult jelöléseket tenni a tagozati jelölőgyűlés számára. A jelölőbizottságnak gondoskodnia kell arról, hogy a jelölőgyűlésen minimálisan a tagozatot megillető küldötti és pót-küldötti létszám jelölőlistára kerüljön.

Jelölteket a megjelentek 20%+1 fő támogatásával lehet nyílt szavazással a jelölt listára felvenni. A jelölés akkor érvényes, ha a jelölő listára felveendő jelölt írásban nyilatkozik arról, hogy a küldötti, illetve pót-küldötti jelölést elfogadja. A forma nyilatkozatot egységes szövegezéssel a választási bizottság készíti elő. A nyilatkozat szövege letölthető a kamara honlapjáról, illetve igény esetén a jelölő bizottság azt eljuttatja azon gazdálkodó szervezethez, aki azt igényli. A nyilatkozat tartalmazza a jelölt nevét, anyja nevét, születési dátumát, foglalkozását, tagozati besorolását, az általa képviselt vállalkozás kamarai regisztrációs számát, és a választhatósági feltételek meglétére vonatkozó nyilatkozatot. A nyilatkozat akkor érvényes, ha azt a jelölt aláírta.

(2) A tagozatok szerinti jelölőgyűlések összehívására, ülésének lebonyolítására a kamara alapszabályában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni. A jelölőgyűlés összehívásáról legkésőbb a gyűlést megelőző 8 nappal a tagozat tagjait a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

Jelölőgyűlések egyben tagozati küldöttválasztói gyűlések. A tagozati választás egyfordulós. A tagozati jelölőgyűlések a jelölt listára felvett jelölteket fő szabályszerűen titkos szavazással választják meg tagozati küldöttnek.

Azok a jelöltek kapnak küldötti mandátumot, akik a legtöbb szavazatot kapták az egyfordulós választás során. Azonos szavazatot elért jelöltek esetében a tagozati küldöttválasztó gyűlés ismételt titkos szavazással dönt a küldötti mandátumról.

A titkos szavazás feltételeit a jelölőgyűlésre előzetesen biztosítani kell (urna, elkülöníthető szavazási lehetőség stb.). Ha a jelöltek száma nem haladja meg a küldöttek számát dönthet a jelölőgyűlés a nyílt szavazásról is.

A térségi választásokon a térségek a tagozati jelölő gyűléseket megelőzően az általános szabályok szerint eljárva megválasztják a területi elnököt, a helyi elnökségi tagokat, saját jogú küldött jelölteket és az elnökségi tag jelölteket. Kizárólag az adott területi szerv tehet javaslatot a tagozati küldöttválasztó gyűléseken a térségi jelöltekre.

A tagozati küldöttválasztói gyűlésen a jelölt listára felvett jelöltek közül küldötti mandátumot nem nyert személyek az alapszabály szerint kiosztható pót-küldötti mandátumot szerezhhetnek. A tagozati jelölőgyűlések a pót-küldötti jelölt listára felvett jelölteket fő szabályszerűen titkos szavazással választják meg tagozati pót-küldöttnek.

Azok a jelöltek kapnak pót-küldötti mandátumot, akik a legtöbb szavazatot kapták a választás során. Azonos szavazatot elért jelöltek esetében a tagozati elnökség dönt a pót-küldötti mandátumról.

9.§

10.§ (1) A mandátumvizsgáló és szavazatszámoló bizottság tagjai a tagozatok által delegált 2-2 tag. A delegálási jogot a tagozatok elnöksége gyakorolja. A bizottság alakuló ülését a választások időpontját megelőzően legalább 15 nappal a kamara elnöke hívja össze. A bizottságnak nem lehet tagja, aki más bizottság tagja.

(2) A bizottság fő feladata a küldött, testületi szerv tagja, az elnök, alelnökök és a kamarai tisztségviselők megválasztása esetén a választás szabályszerűségének és a megszerzett mandátum tényének igazolása, és a leadott szavazatok érvényességének megállapítása.

11.§

Választás a megyeszékhelyen kívüli megyei jogú városban

14.§ (1) A megyei jogú városban történő kamarai választások során egyebekben az általános szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

Választás a kamarai osztályokban

15.§ Az osztályelnökségek és osztályelnök megválasztására a választási szabályzat általános rendelkezései és a CSMKIK Alapszabálya az irányadó.

Tisztújító küldöttgyűlés

15.§ (1) A kamara küldötteinek megválasztását követően tisztújító küldöttgyűlést kell tartani, amelyet a választási bizottság elnöke hív össze.

(2) A tisztújító küldöttgyűlésnek döntenie kell

a) a tisztújító küldöttgyűlést a választási bizottság elnöke vezeti le

b) a kamara elnökének, alelnökeinek, elnökségének, elnökségi pótagjainak, ellenőrző, valamint etikai bizottságának megválasztásáról;

c) a mandátumvizsgáló bizottság döntési javaslata alapján a választással kapcsolatos óvásokról és kifogásokról;

d) a küldöttek megválasztásáról az országos kamara tisztújító küldöttgyűlésébe

(3) A (2). bekezdés b.) és d.) pontjában foglalt személyek választása a jelölőbizottság által összeállított szavazólapok alapján, külön-külön listáról, titkos szavazással történik úgy, hogy a kiadható mandátumok számát figyelembe véve a legtöbb szavazatot elérő jelöltek lesznek a testületi szerv tagjai. A tisztújító küldöttgyűlés határozatával a nyílt szavazást is választhatja, amennyiben a jelöltek száma azonos a kiadható mandátumok számával. Ha a kiadható mandátumokra több jelölt azonos számú szavazatot szerez, a mandátumot szerző személyt ismételt titkos szavazással kell kiválasztani. A mandátum 4 éves, a küldöttgyűlés mandátumának lejártával minden választott tisztség mandátuma is megszűnik.

(4) A tisztújító küldöttgyűlés napját követő 8 napon belül az etikai és az ellenőrző bizottság tagjai közül megválasztja a bizottság elnökét.

A kamarai választások itt nem szabályozott kérdéseiben a bevezetőben megjelölt jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Választási Szabályzatát 2012. február 10-én tartott küldöttgyűlés 7/2012/CSMKIK/Kgy. számú határozatával és a 2013. január 18-án tartott küldöttgyűlés 3/2013/CSMKIK/Kgy. sz. határozatával módosította, a hatálybalépésének időpontja a soron következő tisztújítás.