**Támogatott részvételi lehetőség**

**társkiállítóként a kamarai közösségi standon**

**a konstancai Smart Energy Expo Vásáron** (2024.09.19-21.)

**2024. szeptember 17-22.**

**JELENTKEZÉSI LAP**

*Kérjük, hogy adatait pontosan, gépelve szíveskedjen megadni!*

|  |  |
| --- | --- |
| Cég, vállalkozó neve: |  |
| Székhelye: |  |
| Adószáma: |  |
| A vásáron résztvevő(k) neve(i):(max. két fő) |  |
| Beosztása: |  |
| Mobilszáma: |  |
| E-mail címe: |  |
| Kapcsolattartó neve, mobilja és ímélje: |  |
| Kiállítandó termékek megnevezése, azok mérete, mennyisége: |  |
| Termékek elhelyezéséhez szükséges terület igény (vitrin, polc, tároló, ezek mérete stb.): |  |
| **Támogatott részvételi lehetőség társkiállítóként a konstancai Smart Energy Expo vásáron:**🞏 kérem a saját kiállítói egység installálását a kamarai közösségi standon |
| **Ajánlott utazási módok:** 🞏 egyénileg, saját gépkocsival utazom ki.  |
| **Szállás öt éjszakára reggelivel Konstancában:**🞏 kérem a szállásfoglalást az első cégképviselőnek szállástámogatással🞏 szállásigény jelzése a második cégképviselőnek a cég költségére a későbbiekben meghatározott szállodában (a foglalást a jelentkező cég maga intézi)  |

**A társkiállítók részére a kamarai közösségi standon a vásárszervező által nyújtott szolgáltatások a következők:**

* standhely lefoglalása, standfelépítmény beszerzése, kivitelezése és üzemeltetése,
* társkiállítói bejelentés megtétele,
* kiállítói belépők biztosítása a résztvevőknek (maximum 2 db / cég), parkolójegy egy autó számára,
* egységes stand tervezése, építése, üzemeltetése,
* minden kiállító számára saját kiállítói egység installálása (info pult bárszékkel),
* kiállítandó termék bemutatásához szükséges installációs elem(ek), vitrin vagy podest, asztal, bemutató pult biztosítása igény szerint,
* tárgyalási lehetőség biztosítása a standon,
* közös központi konyha/raktár használata,
* (alap) áramellátás biztosítása minden kiállítói egységnél az info pultban (laptop és telefon töltésére alkalmas),
* speciális igények biztosítása igény szerint (pl. plusz áramigény, egyéni wifi, stb., ezek a kiállítók részére kiszámlázásra kerülnek),
* céglogók elhelyezése egységes méretű táblán az info pulton (egyéni, az egységes arculatot megbontó grafikát, reklám felületet pl.: roll-up, molinó, stb. nem fogadunk be a közösségi standra),
* a kiállítás hivatalos kiállítói füzetébe a társkiállítók rövid tevékenységét bemutató szöveg elhelyezése.

**A jelentkezési lap cégszerű aláírásával a jelentkező vállalkozás vállalja, hogy**

* a részére kijelölt kiállítási egységet nem hagyja üresen, biztosítja egy cégképviselő személyes jelenlétét a vásár teljes időtartama alatt,
* a kiutazás, az áruszállítás, a kint tartózkodás egyéb költségeit, illetve a vásáron fel nem használt prospektusok és dekorációs anyagok hazaszállításának költségeit maga viseli.

***A kiutazó üzleti delegáció a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Vállalkozásfejlesztési Projektjének (VF44/5/2023) keretében valósul meg. Az exportőr vállalkozások részvételét a Nemzetgazdasági Minisztérium támogatja költségvetési forrásból.***

***Felhívjuk figyelmüket, hogy a jelentkezők részvételéről a Nemzetgazdasági Minisztérium és a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara dönt. Az MKIK írásban értesíti a döntésről a jelentkezőket.***

***Kérjük, hogy kitöltött jelentkezési lapját, az angol nyelvű cégprofilt és a költségvállalási nyilatkozatot mielőbb, de legkésőbb 2024. július 16-ig***

***az*** ***turkovics.rebeka@mkik.hu*** ***e-mail címre megküldeni szíveskedjék!***

**További információ**: Turkovics Rebeka,külpiaci koordinátor

telefon: (1) 474 5106, e-mail: turkovics.rebeka@mkik.hu

Rák János, a Magyar-Román Tagozat titkára, telefon: +36 20 939 4696, e-mail: janos.rak@bmkik.hu

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (MKIK) által végzett, személyes adatokra vonatozó adatkezelés az MKIK Adatkezelési Tájékoztatójában meghatározottak és a hatályos jogszabályok szerint valósul meg.

Az MKIK Adatkezelési Tájékoztatója az MKIK honlapján elérhető: [www.mkik.hu](http://www.mkik.hu)

………………..……, 2024. ……………….. …………

………………………………………….

Cégszerű aláírás[[1]](#footnote-1)

1. Az aláírási címpéldány vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintának megfelelő cégszerű aláírás szükséges [↑](#footnote-ref-1)