

# IPARI PARKOK VERSENYKÉPESSÉGI DÍJ

*Sződi Sándor*  
*ügyvezető igazgató*

*Iparfejlesztési Közalapítvány Minőségfejlesztési Központ*



**IFKA**

IPARFEJLESZTÉSI KÖZALAPÍTVÁNY  
MINŐSÉGFEJLESZTÉSI KÖZPONT

# IPE az alapító

**Az alapító Ipari Parkok Egyesülete,  
az Iparfejlesztési Közalapítvány  
szakmai támogatásával pályázatot hirdet a  
2012. évi  
Ipari Parkok Versenyképességi Díj  
elnyerésére.**

## Az Iparfejlesztési Közalapítvány elkötelezett a szervezeti kiválóság iránt

- 2009: - MSZ EN ISO 9001:2009  
- Committed to Excellence
- IFKA 1974-től a hazai szervezeti kiválóság központja
- 1996-tól Nemzeti Minőségi Díj főszervezője
- IFKA 2006-ig az EFQM Nemzeti partner szervezete
- 2002: regionális modell + szakmai támogatások
- 2003: intézmény akkreditáció és programakkreditációk
- 2007-től közvetlen felkészítések

# IPVD előnyei

A díj az alapító szándéka szerint az Ipari Parkok vonzóbbá tétele mellett a **versenyképesség erősítéséhez** és a **szervezeti kiválóság növeléséhez** jelent hasznos hozzájárulást.

A pályázást a minőségügyi eredményesség fontos kellékének, a **folyamatos fejlődés** eszközének és **kiváló menedzsment módszerének** szánja.

# IPVKD

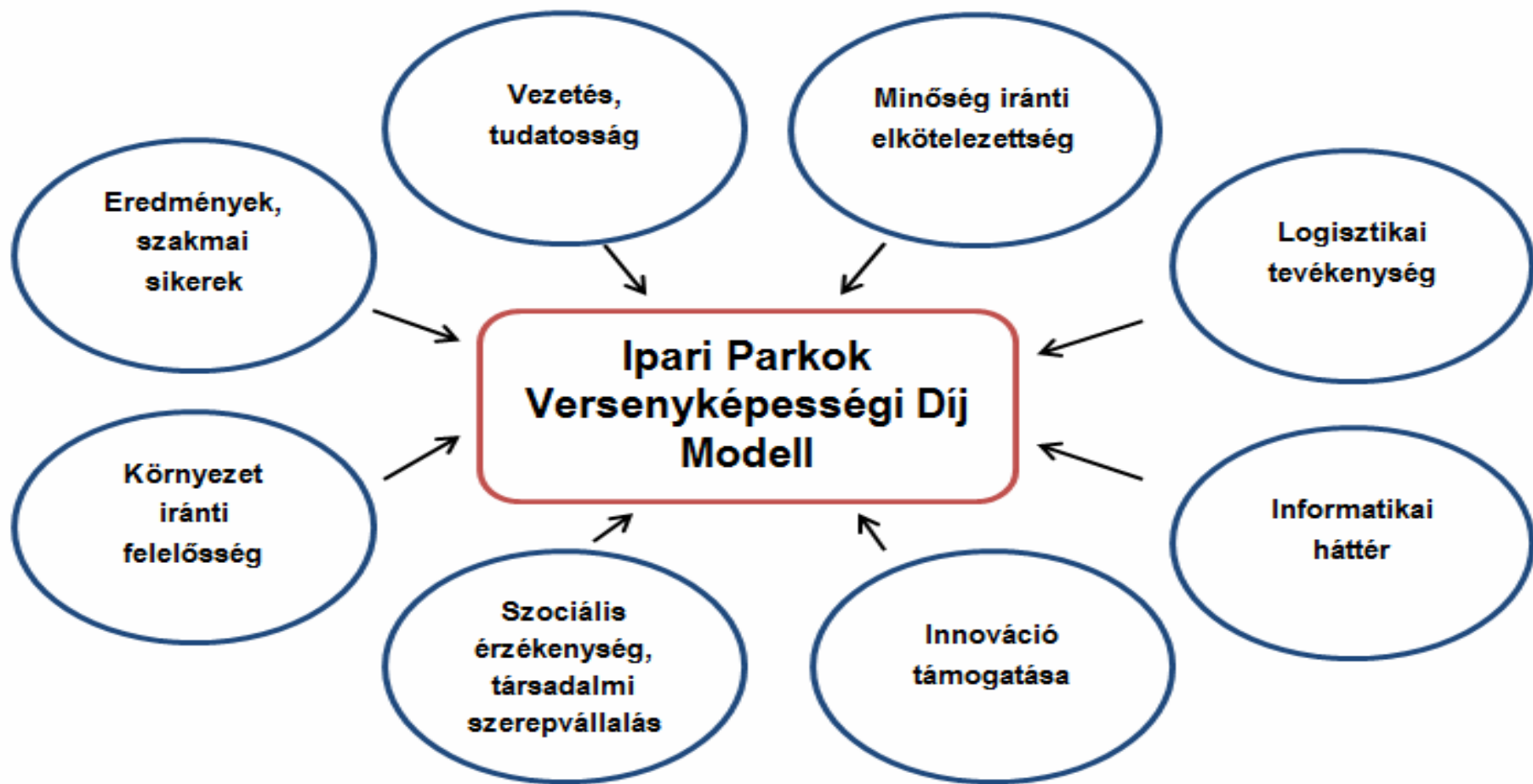
- A szervezeti önértékelés keretében elkészített pályázatok alkalmasak a pillanatnyi helyzet feltérképezésére, s a visszajelzésekkel kiegészülve a fejlesztendő területek felszámolásához, illetve a helyi stratégia kialakításához nyújtanak felbecsülhetetlen segítséget
- Pályázatot nyújthat be minden Magyarországon Ipari Park címmel rendelkező szervezet
- **Pályázati eljárási díj nincs!**

## Pályázati információk 1.

- A pályázat elkészítését egy önértékelést követően, team munkában célszerű elvégezni
- Egy-egy terület, téma bemutatására 0,5 - 1 oldalnyi terület áll rendelkezésre (min. 12-es betűméret). A pályázat tehát maximum 8 oldalas lehet. A terjedelmi korlátok betartása kötelező
- Az IPE és az IFKA régiós pályázati tájékoztatókat szervez. A részvétel ajánlott, de nem feltétele a pályázásnak
- Az előjelentkezési és beadási határidőre kérjük, fordítsanak kellő figyelmet
- A benyújtott pályázatok értékelését, a díjbizottsági előterjesztést az IFKA és szakértői végzik

## Pályázati információk 2.

- A fődíj, a díjak, és az oklevelek odaítéléséről többségi szavazással az IPV Díjbizottság dönt
- Minden évben 1 fődíj, 3 díj és elismerő oklevelek adományozására van lehetőség
- Az Ipari Parkok Versenyképességi Díjbizottság döntése ellen fellebbezésnek helye nincs
- A modell nyolc olyan terület feltérképezését ajánlja alkalmazójának, amely az Ipari Parkok versenyképességének javítása szempontjából fontosak
- Az egyes területek között nincs rangsorolás, kiemelés



*Ipari Parkok Versenyképességi Díj Modell*



## Vezetés, tudatosság

- A vezetés dokumentálta stratégiai elképzeléseit, azok érdekeltek felé való kommunikálásából aktívan kiveszi részét
- A vezetők közreműködnek az alapvető értékek definiálásában, megismertetésében és valóra váltásában
- A szervezeti felépítés a jövőkép elérését segíti, a munkaköri leírások aktuálisak, működés jogszabályi feltételei adottak
- Az anyagi és humán erőforrásokkal való gazdálkodás a fenntarthatóságra összpontosító, ésszerű és átlátható
- Ismerik a munkatársi, a vevői, a társadalmi elvárásokat és azok magas szintű fenntartásáért tevékenykednek
- A változásmenedzselés napi munkájuk részévé vált
- A vezetés folyamatosan képezi önmagát és munkatársait

## Minőség iránti elkötelezettség

- Minőségpolitikájuk definiált, ismert a munkatársak és partnerek körében
- Munkájuk eredményessége minőségügyi mutatókkal is mérhető
- Rendszerezsek a minőségszemlélet formálását szolgáló belső és külső képzéseik, rendezvényeik
- Munkájukat a vevői elvárások ismerete és a vevőközpontúság jellemzi
- Folyamataik átláthatóak, szabályozottak, a felelősségi területek egyértelműek
- A hatékony munkavégzést tervszerű belső auditokkal segítik
- Partnerkapcsolataik menedzselésekor a vevők számára hozzáadott érték növelése, a nyerő-nyerő viszony kialakítása a cél
- Tervszerűen gondoskodnak a minőséggel kapcsolatos tevékenységek biztosításához szükséges erőforrásokról

## Logisztikai tevékenység

- Logisztikai folyamataik átláthatóak, dokumentáltak
- A szerződéses fegyelem, a szállítási határidők betartása prioritást élvez és folyamatosan javuló tendenciát mutat
- A logisztikai munkát végzők felelőssége egyértelműen tisztázott
- Megrendelések kezelése átlátható, hatékony és kellően rugalmas
- Hatékony reklamáció- és panaszkezelési rendszerük van
- Beszerzési stratégiájuk definiált, alvállalkozói rendszerük minősített, nyilvántartott és folyamatosan fejlesztett
- Tervszerű raktár- és készletgazdálkodást folytatnak. Termékazonosítási rendszerük korszerű
- Logisztikai tevékenységeik során korszerű kockázatkezelési módszereket alkalmaznak

## Informatikai háttér

- Az információ beszerzésének, kezelésének, feldolgozásának, védelmének és továbbadásának folyamatai rendezettek, a tevékenységi körök ismertek
- Az IT tevékenységnek a szervezetnél kijelölt felelőse van
- Az információbiztonság értékeléséhez és fejlesztéséhez mutatószámokat használnak
- Informatikai berendezéseik fejlesztése folyamatos. Munkatársaik szakmai továbbképzése megoldott
- Szoftvereik jogtiszták
- A szervezeten belüli információkhoz jutás módjai a munkatársak előtt ismertek, a hozzáférhetőségek definiáltak és kellő védelmet biztosítanak
- Az informatikai rendszer működését belső auditokkal vizsgálják, az esetleges nemmegfelelőségekre javító intézkedéseket hoznak

## Innováció támogatása

- A szervezet vezetése ösztönzi és módszereket dolgoz ki a munkatársak innovatív ötleteinek összegyűjtésére és hasznosítására
- Az innovatív ötleteket befogadó és támogató céges kultúra kialakítását tűzik zászlajukra
- Az újító megoldásokat népszerűsítik és hasznosságukhoz mértén díjazzák
- Folyamataik fejlesztéséhez igénylik és figyelembe veszik a munkatársak és az érdekelt felek ötleteit, javaslatait
- Partnerkapcsolataikban építenek az innovatív megoldásokban rejlő előnyökre
- Az új és innovatív szolgáltatásaik kifejlesztésébe bevonják az érintett feleket, - különösen a vevőiket
- Jövőképük, stratégiájuk megfogalmazásakor innovációs célokat is kitűznek

## Szociális érzékenység, társadalmi szerepvállalás

- A szervezet vezetése sokféle ötlettel és konkrét megoldással segíti a munkatársak szociális problémáinak megoldását
- A vezetés és a szervezet elkötelezett a társadalmi szerepvállalás iránt és konkrét tettekkel támasztja azt alá
- A korrupció és diszkrimináció minden formáját elítélik és társadalmi kapcsolataikra is az átláthatóság a jellemző
- Megfogalmazzák és publikussá teszik szponzorálási alapelveiket
- Rendszeres tájékoztatást adnak a közvéleménynek tevékenységeikről (média, írott és elektronikus lapok, honlap, hírlevelek...)
- Az etikus magatartási szabályok betartását népszerűsítik és munkatársaiktól is megkövetelik
- Az alkalmazottak biztonságos körülmények között, az egészségük veszélyeztetése nélkül, igazságos munkahelyi légkörben, diszkrimináció mentesen dolgozhatnak

## Környezet iránti felelősség

- A szervezet működése során felméri a környezetre gyakorolt hatását, mutatószámokat alkalmaz, amelyeket rendszeresen elemez és összevet a jogszabályi követelményekkel. Nem folytatnak jogszabályellenes tevékenységet és munkatársaiktól is elvárják a környezetvédelemi követelmények betartását
- Olyan környezetpolitikát folytatnak, amellyel biztosítják a munkatársak biztonságos és egészséges munkakörnyezetén kívül a környezet fenntarthatóságát
- A környezetvédelemmel kapcsolatos munkájukat rendszeresen áttekintik és aktualizálják ezzel kapcsolatos tevékenységeiket
- A környezeti nemmegfelelések kezelésére szabályzattal rendelkeznek. A vészhelyzetekre előre felkészülnek, elhárításukra akciótervekkel rendelkeznek
- Minden olyan eseményt kivizsgálnak amely hatással van a környezetre és meghaladja az önmaguk, vagy a jogszabályok előírta határértékeket

## Eredmények, szakmai sikerek

- Meghatározzák kulcsfolyamataikat és kulcsfontosságú eredményeiket
- A szervezet munkája során eredménytervet készít, melyet folyamatosan figyelemmel kísér és az eltérések esetén meghozzák a szükséges intézkedéseket
- A működés eredményessége érdekében rendszeres kockázat elemzéseket végeznek
- Tudatos benchmarking politikát folytatnak. Eredményeiket összevetik a benchmark adatokkal és tanulmányozzák a legjobbak módszereit
- Munkájukat szakmai díjakon való indulásokkal is megmérettetik és a kapott visszajelzéseket a folyamatos fejlesztés érdekében hasznosítják
- Büszkék elért eredményeikre és elnyert díjaikra



## További információk:

- **Sződi Sándor** ügyvezető igazgató  
IFKA - Minőségfejlesztési Központ  
Tel.: 06-1-201 7954, +36 30 242 3143  
Email: [szodi@ifka.hu](mailto:szodi@ifka.hu)
- **Simándi Szelim** tanácsadó  
IPE – Ipari-, Tudományos-, Innovációs és Technológiai Parkok Egyesület  
Tel.: 06-1-332 0362, +36 20 240 2305  
Email: [simandi.szelim@ipe.hu](mailto:simandi.szelim@ipe.hu)

**TEGYÜNK KÖZÖSEN  
VERSENYKÉPESSÉGÜNK JAVÍTÁSÁÉRT,  
A SZERVEZETI KIVÁLÓSÁG  
ERŐSÍTÉSÉÉRT!**

**KÖSZÖNÖM MEGTISZTELELŐ  
ÉRDEKLŐDÉSÜKET ÉS FIGYELMÜKET!**