

A Csongrád Megyei Bíróság

Pk. 60.170/1994/2. számú végzése alapján nyilvántartásba vett

CSONGRÁD MEGYEI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA

ÖNKORMÁNYZATI SZABÁLYZATA

Egységes szerkezetben a 2012. április 27-i és 2013. január 18-i és
2014. május 9-i változtatásokkal.

TARTALOMJEGYZÉK

A. / ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
B. / AZ ÖNKORMÁNYZATI SZERVEZET ÉS MŰKÖDÉSE	6
I. ÖNKORMÁNYZATI SZERVEK	6
A KAMARAI TAGOZATOK	6
A KAMARAI OSZTÁLYOK	7
A TERÜLETI SZERVEK	8
II. A TESTÜLETI SZERVEK ÉS TISZTSÉGVISELŐK	9
A KÜLDÖTTGYŰLÉS	9
AZ ELNÖKSÉG	11
AZ ÜGYVEZETŐSÉG	14
AZ ELNÖKSÉGI MUNKABIZOTTSÁG	14
AZ ELNÖK	17
AZ ALELNÖKÖK	18
AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG	19
AZ ETIKAI BIZOTTSÁG	21
A TITKÁR	22
EGYÉB TESTÜLETI SZERVEK	24
A KAMARA TISZTSÉGVISELŐIRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK	24

CSONGRÁD MEGYEI
KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA
ÖNKORMÁNYZATI SZABÁLYZATA

A. / ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen Önkormányzati Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezéseit a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. tv. rendelkezéseivel és a kamarai alapszabállyal összhangban kell értelmezni; a Szabályzatnak a kamarai törvénybe, illetve a kamarai alapszabályba ütköző rendelkezése semmis.

A kamarai tisztségviselők személyének, adatainak változását, egyéb a kamarai alapszabály módosítása során változó adatokat a jelen Önkormányzati Szabályzaton automatikusan át kell vezetni.

1. A kamara elnevezése: Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (a továbbiakban: kamara)
2. Az elnevezés rövidítésére szolgáló címszó: CSMKIK
3. Az elnevezés idegen nyelvű változatai:
Chamber of Commerce and Industry Csongrád County
Industrie- und Handelskammer Komitat Csongrád
4. A szervezet formája: köztestületi kamara
5. Gazdálkodási rendje: Köztestületi mivoltának megfelelően non-profit jelleggel, közfeladatainak körén belül gazdálkodik.
A kamara céljainak megvalósítása érdekében gazdálkodási tevékenység folytatására létrehozott szervezete:
DMG Oktatási Nonprofit Kft.
6. Székhelye: Szeged, Párizsi krt. 8-12.
7. Levélcíme (postafiók): 6701 Szeged, Pf. 524
8. A kamara működési (illetékeségi) területe: Csongrád megye
9. Törvényességi felügyeletének gyakorlója: ügyészség

10. Létrejöttének időpontja: 1994. november 4.
11. A bíróság nyilvántartásba vételét elrendelő határozat száma: Pk.60.170/1994/2
kelte: Szeged, 1994. november 23.
12. Köztestületi működésének kezdőnapja: 1994. november 4.
13. A kamara jegyzésének (képviselésének) módja: az elnök önállóan egyszemélyben írja alá nevét az előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveg alá címpéldány szerint.
Az elnök megbízása alapján a négy alelnök önállóan hasonló módon ír alá. A titkár az elnök megbízásából, valamint az alapszabályban meghatározott - a kamara napi működésével kapcsolatos ügyekben feladatkörében önállóan ugyanígy jegyzi a kamarát.
14. A kamara képviselőire és jegyzésére jogosultak önálló jogkörben: a kamara elnöke, megbízása alapján a kamara alelnökei és titkára.
Az Alapszabály megfelelő rendelkezései alapján megnevezett tisztséget betöltő személyek. A kamarai aláírási jog előírásaira pedig a Szervezeti és Működési Szabályzat ilyen tárgyú fejezetei (Ügyintéző szervezet - Aláírási jog) az irányadók.
15. A kamara bélyegző-használatára vonatkozó adatok, bélyegzőminták:
Hosszúpecsénél felirat:
Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.
Körpecsénél:
Középen kamarai embléma, felirat körben:
Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
Szeged
16. A kamara közleményeinek, nyilvános határozatainak közzétételi módja:
A kamara havonta megjelenő lapjában, a Kamarai Futárban egyéb kamarai kiadványokban, megyei sajtóban és a települési önkormányzatok útján.
A kamara honlapján

17. *Helyi területi szervek neve, címe:*

Hódmezővásárhelyi Városi Szervezet - Képviselői Iroda:

6800 Hódmezővásárhely, Lánc u. 7.

Szentesi Területi Szervezet - Képviselői Iroda: 6600 Szentes, Tóth J. u. 13.

Csongrádi Területi Szervezet

Makói Területi Szervezet - Képviselői Iroda: 6900 Makó, Széchenyi tér 10.

Kisteleki Területi Szervezet

18. *A kamara tagozatainak és osztályainak száma, elnevezése:*

A) Ipari tagozat

1. Ipar és ipari szolgáltatás
2. Élelmiszeripar és könnyűipar
3. Építőipar
4. Közlekedés

B) Kereskedelmi tagozat

5. Élelmiszer és vegyes nagy- és kiskereskedelem
6. Egyéb kereskedelem
7. Vendéglátás, idegenforgalom, szállodaipar

C) Szolgáltatási tagozat

8. Közüzemek, távközlés és informatika
9. Ingatlanszakmai, gazdasági- és pénzügyi szolgáltatások
10. Oktatási, egészségügyi, kommunikációs, kulturális és más szolgáltatások

D) Kézműipari tagozat

11. népi kézműves és iparművész osztály
12. lakossági kézműves és szolgáltató osztály
13. háttérszolgáltatói és ipari beszállító kézműipari osztály

19. A kamara küldöttlétszáma 60 fő

20. A kamarai tisztségviselőinek, testületi szervei tagjainak, osztály-elnökeinek, területi szerv elnökeinek nevét, elérhetőségét a kamara honlapján kell feltüntetni.

B./ AZ ÖNKORMÁNYZATI SZERVEZET ÉS MŰKÖDÉSE

- az önkormányzati, a testületi szervek és a tisztségviselők -

I. ÖNKORMÁNYZATI SZERVEK

21. *Az önkormányzati szervek és tisztségviselők*

- a kamarai tagozatok és a tagozatvezető elnökök
- a kamarai osztály, és az osztályelnökök
- kamarai területi szervek és a területi szerv elnökök

A KAMARAI TAGOZATOK

22. A kamarai tagozat a kamara önkormányzati működésének szervezeti formája.

23. A kamarában négy tagozat működik:

1. Ipari tagozat
2. Kereskedelmi tagozat
3. Kézműipari tagozat
4. Szolgáltatási tagozat

24. A tagozat munkáját a tagozat javaslatára a küldöttgyűlésen megválasztott alelnök irányítja, koordinálja.

25. A tagozati elnökség a tagozati elnökből és a tagozatba tartozó osztályok elnökeiből áll.

Feladata:

A kamara vezető testületi szervei, illetőleg a kamarai osztályok közötti folyamatos egyeztetés, koordinálás és kapcsolattartás.

A tagozat megfelelő számú küldöttet választ, a kamarai küldöttek összlétszámára az alapszabály rendelkezései az irányadók.

26. *A küldötté választhatóság feltételei*

Küldötté az a személy választható meg, aki a kamarai törvény 27. paragrafusában foglalt feltételeknek megfelel.

27. *Küldött visszahívása*

A küldött visszahívására - indokolt, írásbeli határozata útján - az a tagozat jogosult, amely őt küldöttnek megválasztotta, ha a küldött feladatának

ellátása során súlyosan felróható módon járt el, vagy reá nézve összeférhetetlenségi vagy kizáró ok merült fel, és tisztségéről ennek ellenére nem mondott le.

A KAMARAI OSZTÁLYOK

28. A kamarai osztály a kamara önkormányzati működésének szervezeti formája.

A kamara tagja a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal kérheti, hogy a kamara a következő naptári év első napjától kezdődően a kamarán belül másik tagozatba, illetve másik osztályba sorolja át (tv.31.§.(3) bekezdés). Vitás esetben az elnökség dönt.

A kamarai osztály rendeltetése: a tagok közvetlen részvételének tanácskozó és egyeztető fóruma.

A kamarai osztály évente legalább egyszer ülésezik. A kamarai osztályt akkor is össze kell hívni, ha ezt az osztály tagjainak legalább egyötöde írásban kéri.

Az ülés összehívásáról az osztály-elnök gondoskodik

A kamarai osztály ülésének helyét, időpontját és tárgysorozatát tartalmazó közleményt az ülést legalább 15 nappal megelőzően közzé kell tenni a kamara honlapján.

A kamarai osztály összehívásának és határozathozatalának rendjére egyebekben az alapszabály rendelkezései irányadók azzal, hogy a tagok a kamarai osztályon belüli szavazataik száma és értéke tekintetében egyenlők. Az osztályülés határozathozatala fő szabályként nyílt szavazás útján történik, indokolt esetben azonban - nyílt szavazásban egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal - titkos szavazás is elrendelhető.

A kamarai osztály a céljai megvalósítását elősegítő rendezvényeket, akciókat szervez. Ennek fedezetéül a kamara költségvetése szolgál a költségvetésben elfogadott keretösszeg erejéig.

29. A kamarában a 18. pontban felsorolt osztályok működnek.

30. *Az osztályelnökség, az osztályelnök*

Az osztály működését az osztályelnökség irányítja. Az osztályelnököt és az osztályelnökséget az osztályhoz tartozó kamarai tagok nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választják.

Az osztályelnökség működését az osztály tagjai által választott osztály-elnök irányítja.

- Az osztály-elnök megbízatásának időtartama igazodik a kamarai választási ciklushoz; az osztály-elnök újraválasztható.
- Az osztály-elnökké választhatóság feltételei: osztály-elnökké az a személy választható meg, a kamarai törvény 27. paragrafusában foglalt feltételeknek megfelel.

31. Az osztály-elnök jogállása

Az osztály-elnököt tevékenységéről osztálya és a tagozat elnökség irányában évenkénti beszámolási kötelezettség terheli.

Az osztály-elnök feladatát társadalmi megbízatásként látja el; a teendői ellátása körében felmerült tényleges készkiadásai erejéig költségtérítés illeti meg a kamara költségvetése terhére a titkárral történő előzetes egyeztetés alapján az ügyviteli rend betartásával.

32. Az osztály-elnök feladatköre:

- előkészíti az osztály ülésének tárgysorozatát
- gondoskodik az osztályülés összehívásáról, ennek keretében:
 - soros osztályülés esetében gondoskodik a gazdaság egészét és az illető osztályba sorolt gazdálkodó szervezeteket közvetlenül érintő aktuális kérdések összegzését, valamint az osztály küldötteinek beszámolóját tartalmazó előterjesztés előkészítéséről
 - az osztály tagjainak egy része által összehívni indítványozott osztályülés esetében koordinálja az indítványnak megfelelő tartalmú előterjesztés előkészítését
- elősegíti és szervezi az osztályon belüli szakmai tagozatok (szekciók) kialakulását, koordinálja ezek működését
- közvetlen és folyamatos kapcsolatot tart a kamara testületi szerveivel és tisztségviselőivel, az osztály szakmai ágazati jellege szerinti érdekképviseletekkel

33. Az osztály-elnök visszahívása

Az osztály-elnök visszahívására - indokolt, írásbeli határozata útján - az az osztály jogosult, amely őt megválasztotta, ha az osztály-elnök feladatának ellátása során súlyosan felróható módon járt el.

A TERÜLETI SZERVEK

34. Területi szervek működése

A területi szervek a kamara speciális feladatait területi szinten látják el.

Kapcsolatot tartanak a helyi vállalkozásokkal, önkormányzatokkal, kormányhivatalokkal, a helyi érdekképviseleti munkaadói és civil szervezetekkel. Összefogják és közvetítik a területen lévő gazdálkodó szervezetek igényeit, illetve közreműködnek a megyei kamara gazdaságsszervező feladatainak ellátásában a gazdálkodó szervezetek irányában. Ennek érdekében kamarai ügyfél szolgálatot hozhatnak létre. A Hódmezővásárhelyi Városi Szervezet mellett működő ügyfélszolgálat létrehozása és fenntartása kötelező.

35. Területi elnökség, elnök

A megyeszékhelyen kívüli térségek területéről a térséghez tartozó tagok elnökséget és elnököt választhatnak. Hódmezővásárhelyen a szervezeti elnök, valamint az elnökséget képező alelnökök megválasztása kötelező. A területi elnök hatásköre kiterjed a térségi kamarai munka szervezésére, irányítására.

Az területi elnököt tevékenységéről a térségi vállalkozások és az elnökség irányában évenkénti beszámolási kötelezettség terheli.

36. A területi elnök feladatát társadalmi megbízatásként látja el; a teendői ellátása körében felmerült tényleges készkiadásai erejéig költségtérítés illeti meg a kamara költségvetése terhére a titkárral történő előzetes egyeztetés alapján az ügyviteli rend betartásával.

II. A TESTÜLETI SZERVEK ÉS TISZTSÉGVISELŐK

- a küldöttgyűlés, az elnökség, az ügyvezetőség az állandó és eseti elnökségi munkabizottság, az elnök, az alelnökök, az ellenőrző bizottság, az ellenőrző bizottság elnöke, az etikai bizottság, az etikai bizottság elnöke, a titkár, az egyéb testületi szervek -

A KÜLDÖTTGYŰLÉS

37. A tagjai által választott küldöttgyűlés a kamara legfőbb irányító, döntéshozó szerve. Szerepét, feladatát az Alapszabály határozza meg.

38. A küldött jogállása

A küldött feladatát társadalmi megbízatásként látja el.

39. A küldöttgyűlés hatásköre

A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörére vonatkozóan a kamarai törvény (17. par.) és az alapszabály 60. pontjának rendelkezései az irányadók azzal, hogy a küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik:

- az elnökség által előterjesztett, a kamarai éves köztestületi működési tervére és non-profit gazdálkodási tervére vonatkozó javaslat elfogadása
- az elnök, az alelnökök, az elnökségi tagok, az ellenőrző bizottsági elnök, az etikai bizottsági elnök éves beszámolójának értékelése és elfogadása

40. A küldöttgyűlés munkáját segítő - technikai - bizottságok

a) Mandátumvizsgáló Bizottság

Ellenőrzi, megállapítja és legitimálja a jelenlévő küldöttek számát és személyét, elnöke útján indítványt tesz a küldöttgyűlés levezető elnökének a határozatképesség megállapítására vonatkozólag.

b) Jelölő Bizottság

Összeállítja és elnöke útján - indokolás mellett - előterjeszti a hivatalos jelölő listát, a küldöttgyűlésen végbemenő esetleges módosulásokat a listán átvezeti.

c) Szavazatszámoló (titkos szavazás esetén Szavazatszedő) Bizottság

Elnöke útján ismerteti a szavazás módját, ellenőrzi a szavazás szabályszerűségét, elvégzi a szavazatszámolást és beszámol a küldöttgyűlésnek a szavazás eredményéről.

d) Egyéb bizottságok

Szükség esetén a küldöttgyűlés további bizottságokat (előkészítő bizottság, alapszabály-szerkesztő bizottság, határozat-szerkesztő bizottság stb.) is működtethet.

41. A küldöttgyűlés lefolyása

A küldöttgyűlést az általa választott levezető elnök vezeti.

A küldöttgyűlés tárgysorozatához tartozó kérdésekben a küldöttek szavazati joggal, az egyéb meghívottak tanácskozási joggal foglalhatnak állást.

A vita lezárását indokolt esetben a levezető elnök mellett bármely küldött is indítványozhatja. E javaslatról a küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

A küldöttgyűlés felhatalmazhatja az elnökséget, hogy határozatait a küldöttek döntése szerint a küldöttgyűlés befejezését követően véglegesítsék.

42. A küldöttgyűlési jegyzőkönyv

A küldöttgyűlésről olyan jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyből

- a küldöttgyűlés helye, ideje,
- levezető elnökének személye,
- tárgysorozata,
- határozatképessége,
- határozatai

egyértelműen kitűnik.

A jegyzőkönyv elkészítéséről, az eredeti példányának irattárazásáról a titkár gondoskodik.

A vonatkozó határozatot tartalmazó hiteles jegyzőkönyvi kivonatot igényelhet minden olyan érdekelt, akire nézve a küldöttgyűlés határozata rendelkezést tartalmaz.

A jegyzőkönyvbe a kamara tagjai, tisztségviselői, meghatalmazottai és ügyintéző szervezetének dolgozói szabadon betekinthesnek.

43. A küldött visszahívása

A küldött, illetve a pótküldött visszahívására - indokolt, írásbeli határozata útján - az a kamarai tagozat jogosult, amely őt megválasztotta, ha a küldött

- feladatának ellátása során súlyosan felróható módon járt el, vagy
- reá nézve összeférhetetlenségi vagy kizáró ok merült fel, és tisztségéről ennek ellenére nem mondott le.

44. Pótküldött

Tagozatonként 3-3 pótküldött kerül megválasztásra. Amennyiben a küldött bármilyen ok miatt elveszti mandátumát, úgy helyette az a tagozati pótküldött kap mandátumot aki a tagozati küldöttválasztó gyűlésen a legtöbb szavazatot kapta.

AZ ELNÖKSÉG

45. Az elnökség a kamara működését a küldöttgyűlések közötti időszakokban 18 tagból álló irányító testületi szerv. Az elnökség tagjait a küldöttgyűlés választja az alapszabályban megjelölt módon és időtartamra.

Az elnökségi ülés összehívásáról a titkár útján az elnök gondoskodik. Az elnökség ülésein eseti meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt. Az elnökség ülésein a kamara elnöke vagy az általa megbízott alelnök elnököl.

Az elnökségi ülésen minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.

46. Az elnökségi tag jogállása

Az elnökségi tag feladatát társadalmi megbízatásként látja el. A teendői ellátása körében felmerült tényleges készkiadásai erejéig költségtérítés illeti meg a kamara költségvetése terhére a titkárral történő előzetes egyeztetés alapján az ügyviteli rend betartásával.

47. Az elnökség határozathozatala

Az elnökség a döntéseit egyszerű szótöbbséggel, általában nyílt szavazással, az általa meghatározott esetekben titkos szavazással hozza. Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésén a tagjainak több mint a fele jelen van. Az elnökségi tagot távolmaradása esetére írásbeli meghatalmazás alapján természetes személy tanácskozási joggal képviselheti.

48. Az elnökségi ülés jegyzőkönyve

Az elnökségi ülésről olyan jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyből

- az elnökségi ülés helye, ideje,
- tárgysorozata,
- határozatképessége,
- határozatai (a hozzájuk tartozó szavazati eredményekkel együtt),
- valamint az egyéb elhangzott javaslatok, illetve az esetleges vita lényegi érvei

egyértelműen kitűnnek.

A jegyzőkönyv elkészítéséről és eredeti példányának irattározásáról, valamint a határozatok végrehajtásának technikai feltételeiről a titkár gondoskodik.

A jegyzőkönyvbe az elnökség tagjai és állandó meghívottai, valamint a kamara tisztségviselői szabadon betekinthesnek.

49. Az elnökség hatásköre

Az elnökség - a küldöttgyűlés kizárólagos jogkörébe tartozó döntések kivételével - bármely, a kamara hatáskörébe tartozó ügyet saját hatáskörébe vonhat.

Az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a kamara működését biztosító belső szabályzatok elfogadása, módosítása;
- az elnökség munkatervének meghatározása;
- az elnökség esetleges saját működési szabályzatának kidolgozása;

- a javaslattétel a küldöttgyűlésnek a kamara éves köztestületi működési tervére és non-profit gazdálkodási tervére;
- a kamara működésének a küldöttgyűlések közötti időszakokban történő irányítása, ennek körében a kamara önkormányzati és testületi szerveinek, tisztségviselőinek és ügyintéző szervezetének funkcionális összehangolása;
- a köztestületi, szolgáltatási és non-profit gazdálkodási feladatok ellátásának koordinálása, elvi irányítása és érdemi felügyelete;
- MKIK kollégiumaiba való delegálás;
- a titkár felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével, díjazásával és felelősségre vonásával kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása;
- a küldöttgyűlés előkészítése során a küldöttgyűlés helyének, időpontjának, tárgysorozatának, az egyes előterjesztések írásbeli vagy szóbeli voltának, hirdetmény-szövegének és közzétételi módjának, meghívó-szövegének, munka- és előkészítő (technikai) bizottságai javasolt összetételének, valamint a meghívandó személyek körének meghatározása;
- állandó és eseti elnökségi munkabizottság létrehozása;
- az elnökségi munkabizottságok személyi összetételének jóváhagyása;
- az elnökségi munkabizottságok esetleges saját működési szabályzatának és éves munkatervének jóváhagyása;
- az elnökségi munkabizottságok működésének koordinálása, munkamegosztásuk rendjének meghatározása;
- az alapszabály felhatalmazása alapján a kamarai feladatellátáshoz szükséges további szervezeti egységek (szakmai szekciók, munkabizottságok) létrehozása, e szervezeti egységek feladatkörének, továbbá a kamara más szerveihez való kapcsolódásuk rendjének meghatározása, működésük irányítása;
- a kamarai tagok kamarai tagozatba történő besorolás vitatott esetben;
- az alapszabálynak megfelelően létrehozott helyi szervezeti egység feladatköri részletszabályainak megalkotása, döntés a helyi szervezeti egység részére a kamara által biztosított pénzügyi forrás mértékéről;
- kamarai összeférhetlenségi helyzet észlelésekor a szükséges intézkedés, illetve visszahívási indítvány megtétele;
- a non-profit gazdálkodás körében szükségessé váló stratégiai döntések (közhasznú társaság, a kamarai törvény szerinti gazdasági társaság

alapítása, ilyen társaságba való belépés, alapítványhoz való csatlakozás stb.);

- országos vagy területi társadalmi, szakmai, érdekképviseleti szervezetekkel való együttműködés kialakítása;
- döntés a kamara nemzetközi szervezeti tagságáról, külföldi szervezetekkel való együttműködésről;
- külföldi kamarai képviselő létesítésének elhatározása (1999. évi CXXI. kamarai törvény 9. par. (1) bek. e/ pont);

50. Az elnökségi tag visszahívása

Az elnökségi tag visszahívására - indokolt, írásbeli határozata útján - a küldöttgyűlés jogosult, ha az elnökségi tag

- feladatának ellátása során súlyosan felróható módon járt el, vagy
- reá nézve összeférhetetlenségi vagy kizáró ok merült fel, és tisztségéről ennek ellenére nem mondott le.

51..

52. Az elnökségre irányadó egyéb szabályok

Az elnökségre egyebekben a kamarai törvény, az alapszabály és a munkaterv megfelelő rendelkezései irányadók azzal, hogy az elnökség abban az esetben, ha ezt szükségesnek ítéli, saját működésének részletszabályaira nézve külön szabályzatot állapíthat meg.

AZ ÜGYVEZETŐSÉG

53. Az ügyvezetőség az elnökség által - az alapszabály szerint - létrehozott operatív koordináló szerv.

AZ ELNÖKSÉGI MUNKABIZOTTSÁG

54. A kamarára, ennek önkormányzati és testületi szerveire háruló feladatok eredményes megoldása, az egyes funkcionális és ágazati területeken kialakuló álláspontok harmonizálása érdekében az elnökség munkabizottságok megalakítását határozhatja el.

Az elnökségi munkabizottságokat a kamara egyes alelnökei, az elnökség más tagjai, illetve az elnökség által megbízott arra alkalmas személyek vezetik. Az elnökségi munkabizottság személyi összetételére a bizottság elnöke tesz javaslatot, e javaslat jóváhagyása az elnökség hatáskörét képezi.

Az elnökségi munkabizottságok működését az elnökség koordinálja.

Az elnökségi munkabizottság ülésének összehívásáról a munkabizottság elnöke gondoskodik; a munkabizottság szükség szerinti gyakorisággal ülésezik.

Az elnökségi munkabizottságot akkor is össze kell hívni, ha azt az elnökség vagy az elnökségi munkabizottság bármely tagja - az ok és a cél megjelölésével - írásban indítványozza.

A titkárt az elnökségi munkabizottságok ülésein az állandó meghívott jogállása illeti meg. Az elnökségi munkabizottsági ülésre a munkabizottság tagjain kívül szükség esetén meg kell hívni az ellenőrző bizottság, illetve az etikai bizottság elnökét is.

Az elnökségi munkabizottság ülésein az állandó és eseti meghívottakat tanácskozási jog illeti meg.

Az elnökségi munkabizottság ülésén a munkabizottság elnöke elnököl.

Az elnökségi munkabizottság ülésén minden munkabizottsági tagot egy szavazat illet meg.

55. *Az elnökségi munkabizottság határozathozatala*

Az elnökségi munkabizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel, általában nyílt szavazással, az általa meghatározott esetekben titkos szavazással hozza.

Szavazategyenlőség esetén új szavazást kell elrendelni és azt addig kell folytatni, amíg a szükséges többségi szavazati arányt az előterjesztés megkapja. Háromszori szavazategyenlőség esetén az előterjesztést le kell venni a napirendről.

Az elnökségi munkabizottság akkor határozatképes, ha az ülésén a tagjainak több mint fele jelen van.

56. *Az elnökségi munkabizottsági ülés jegyzőkönyve*

Az elnökségi munkabizottsági ülésről olyan jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyből

- az elnökségi munkabizottsági ülés helye, ideje,
- tárgysorozata,
- határozatképessége,
- határozatai (a hozzájuk tartozó szavazati eredményekkel együtt),
- valamint az egyéb elhangzott javaslatok, illetve az esetleges vita lényegi érvei

egyértelműen kitűnnek.

A jegyzőkönyv elkészítéséről és eredeti példányának irattározásáról a titkár gondoskodik.

A jegyzőkönyvbe az elnökségi munkabizottság tagjai és állandó meghívottai, valamint a kamara tisztségviselői szabadon betekintheznek.

Az elnökségi munkabizottság titkári teendőinek folyamatos, megfelelő ellátásáról a titkár gondoskodik. Az egyes munkabizottságok titkári teendői az adott munkabizottság profiljának megfelelő ügyintéző szervezeti egység vezetőjének közvetlen feladatkörét képezik.

57. Az állandó elnökségi munkabizottságok

A kamara elnöksége a következő munkabizottságokat alakítja meg:

1. Gazdaságfejlesztési munkabizottság
2. Kommunikációs, tagkapcsolati és marketing munkabizottság
3. Képzési munkabizottság
4. Érdekérvényesítő és érdekképviselői munkabizottság

A kamarában a tagok egy csoportja kezdeményezésére önszervező klubok működnek, melyek működési szabályaikat és tevékenységük tartalmát az Elnökség tájékoztatásával saját maguk állapítják meg.

58. Az eseti elnökségi munkabizottságok

Az elnökség az állandó munkabizottságok mellett - indokolt esetben - adott célra, illetve feladatra orientált eseti elnökségi munkabizottságokat is létrehozhat.

Az eseti munkabizottság szervezetére és működésére az állandó elnökségi munkabizottság szabályait megfelelően kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy az eseti munkabizottság az adott cél, feladat megvalósulásakor - rendeltetésének megszűnése címén - megszűnik.

59. A munkabizottságok feladatköre:

- kialakítják a profiljuk részletes tartalmi meghatározását, feltárják az egyes kamarai osztályokkal, szakmai szekciókkal és a más elnökségi munkabizottságokkal való kapcsolódásaik területeit és célszerű módzatait;
- elkészítik - és jóváhagyásra az elnökség elé terjesztik saját működési szabályzatukat;
- meghatározzák - és jóváhagyásra az elnökség elé terjesztik - éves munkatervüket;

- Az Alapfelhasználási Szabályzat szerint előkészítik a pályázatok kiírását a kamara pénzügyi alapjaira, előzetesen véleményezik a pályázatokat és javaslataikat döntésre az elnökség elé terjesztik.
- részt vesznek az elnökség elé kerülő elemzések és előterjesztések előkészítésében, kimunkálásában, elősegítik szakmailag megalapozott és széles körben egyeztetett kamarai álláspont kialakítását.
- közreműködnek a küldöttgyűlés határozatainak, továbbá a kamara köztestületi működési tervének és non-profit gazdálkodási tervének előkészítésében és végrehajtásában.

60. *Az elnökségi munkabizottságra irányadó egyéb szabályok*

Az elnökségi munkabizottságra egyebekben a kamarai törvény, az alapszabály és az éves munkaterv megfelelő rendelkezései irányadók.

AZ ELNÖK

61. Az elnök a kamara önálló képviselőjét ellátó, a küldöttgyűlés által megválasztott tisztségviselő.

Az elnök megbízatásának időtartamát az alapszabály rögzíti.

Az elnökségnek az elnök hivatalból tagja.

62. *Az elnök jogállása*

Az elnököt tevékenységéről a küldöttgyűlés irányában évenkénti beszámolási kötelezettség, az elnökség irányában pedig rendszeres tájékoztatási kötelezettség terheli.

Az elnök feladatát társadalmi megbízatásként látja el; a tisztsége ellátása körében felmerült tényleges készkiadásai erejéig költségterítés illeti meg a kamara költségvetése terhére.

63. *Az elnök helyettesítésének rendje*

Az elnököt akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt alelnök helyettesíti.

64. *Az elnök kizárólagos hatásköre*

Az elnök - a küldöttgyűlés és az elnökség kizárólagos jogkörébe tartozó döntések kivételével - bármely, a kamara hatáskörébe tartozó ügyet saját hatáskörébe vonhat.

Az elnök kizárólagos hatáskörét az Alapszabály határozza meg.

65. Az elnök visszahívása

Az elnök visszahívására - indokolt, írásbeli határozata útján - a küldöttgyűlés jogosult, ha az elnök

- feladatának ellátása során súlyos felróható módon járt el, vagy
- reá nézve összeférhetlenségi vagy kizáró ok merült fel, és tisztségéről ennek ellenére nem mondott le.

Az elnöki funkció megüresedése esetén a küldöttgyűlés összehívásáig az elnökség által megbízott alelnök látja el az elnöki feladatkört.

66. Az elnökre irányadó egyéb szabályok

Az elnökre nézve egyebekben a kamarai törvény és az alapszabály megfelelő rendelkezései irányadók.

AZ ALELNÖKÖK

67. Az alelnökök a kamara képviseletét az elnök által átruházott jogkörben ellátó, illetve az akadályoztatott elnököt helyettesítő, a küldöttgyűlés által megválasztott tisztségviselők.

Az alelnökök megbízatásainak időtartamát az alapszabály rögzíti.

Az elnökségnek az alelnökök hivatalból tagjai.

68. Az alelnökök jogállása

Az alelnököket tevékenységükről a küldöttgyűlés irányában, az éves beszámoló keretében beszámolási kötelezettség, az elnökség irányában pedig rendszeres tájékoztatási kötelezettség terheli.

Az alelnökök feladatukat társadalmi megbízatásként látják el; a tisztségük ellátása körében felmerült tényleges készkiadásai erejéig költségtérítés illeti meg a kamara költségvetése terhére a titkárral történő előzetes egyeztetés alapján az ügyviteli rend betartásával.

69. Az alelnökök hatásköre

- ellátják a küldöttgyűlés által hatáskörükbe utalt kamarai ügycsoport vitelével, koordinációjával kapcsolatos elvi irányítást,
- megbízás alapján ellátják az akadályoztatott elnök helyettesítését,
- részt vesznek a kamara működésének elvi-szakmai irányításában,
- részt vesznek a tagokkal, továbbá az állami közigazgatási szervekkel, a helyi önkormányzattal és más hatóságokkal, valamint a többi gazdasági kamarával, gazdasági érdekképviseleti és egyéb társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartás koordinálásában,

- az elnököt átruházott jogkörben - esetenként és az ügyek meghatározott csoportjára korlátozottan - képviselik.
- a munkamegosztás keretében külön-külön ellátják az ipar, a kereskedelem, a kézműipar, valamint a szolgáltatások területén jelentkező feladatköröket.

70. Az alelnökök visszahívása

Az alelnök visszahívására - indokolt, írásbeli határozata útján - a küldöttgyűlés jogosult, ha az alelnök

- feladatának ellátása során súlyosan felróható módon járt el, vagy
- reá nézve összeférhetetlenségi vagy kizáró ok merült fel, és tisztségéről ennek ellenére nem mondott le.

AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

71. Az ellenőrző bizottság a kamara működését, tevékenységét, gazdálkodása szabályosságát és célszerűségét felügyelő testületi szerv.

Az ellenőrző bizottság tagjait a küldöttgyűlés választja az alapszabályban rögzített időtartamra.

Az ellenőrző bizottság hat tagból áll. Az ellenőrző bizottság tagjainak száma három fő alá nem csökkenhet.

72. Az ellenőrző bizottság tagjainak jogállása

Az ellenőrző bizottság tagjai feladataik ellátása körében nem utasíthatók. Tevékenységüket éves munkaterv alapján, társadalmi megbízatásként látják el.

- egyeztetést végez és állást foglal a kamara testületi szervei által hozott határozatok elleni bejelentések (kamara törvény 36. par.) ügyében;
- eljár minden további ügyben, amellyel a küldöttgyűlés megbízza.

73. Az ellenőrző bizottság jogai

Az ellenőrző bizottság a kamara tisztségviselőitől és ügyintéző szervezetétől - a kamara titkára útján (szolgálati út) - minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges.

Az ellenőrző bizottságot tevékenységéről kizárólag a küldöttgyűlés irányában terheli - az ellenőrző bizottság elnöke által teljesítendő - beszámolási kötelezettség.

A küldöttgyűlés a kamara éves költségvetéséről és az éves beszámolóról (mérlegről) csak az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében dönthet.

74. Az ellenőrző bizottsági tag visszahívása

Az ellenőrző bizottsági tag visszahívására - indokolt, írásbeli határozata útján - a küldöttgyűlés jogosult, ha az ellenőrző bizottsági tag

- feladatának ellátása során súlyosan felróható módon járt el, vagy
- reá nézve összeférhetetlenségi vagy kizáró ok merült fel, és tisztségéről ennek ellenére nem mondott le.

75. Az ellenőrző bizottság elnöke

Az ellenőrző bizottság elnöke az ellenőrző bizottság irányítását ellátó, a bizottság tagjai által saját soraikból - egyszerű szótöbbséggel - megválasztott tisztségviselő.

Az ellenőrző bizottság elnöke megbízásának időtartamát az alapszabály rögzíti.

76. Az ellenőrző bizottság elnökének jogállása

Az ellenőrző bizottság elnökét a bizottság tevékenységéről a küldöttgyűlés irányában beszámolási kötelezettség terheli.

Az ellenőrző bizottság elnöke feladatát társadalmi megbízatásként látja el; a tisztsége ellátása körében felmerült tényleges készkiadásai erejéig költségtérítés illeti meg a kamara költségvetése terhére.

77. Az ellenőrző bizottság elnökének kizárólagos jogköre

Az ellenőrző bizottság elnöke kizárólagos jogkörében

- irányítja az ellenőrző bizottság munkáját,
- beszámol a küldöttgyűlésnek az ellenőrző bizottság tevékenységéről,
- a kamarai törvény 43. paragrafusának (3) bekezdése szerinti esetben összehívja a küldöttgyűlést,
- tanácskozási joggal állandó meghívott jogállása illeti meg bármely kamarai szervezet, testület ülésén.

78. Az ellenőrző bizottságra irányadó egyéb szabályok

Az ellenőrző bizottságra egyebekben a kamarai törvény és az alapszabály megfelelő rendelkezései irányadók azzal, hogy az ellenőrző bizottság abban az esetben, ha ezt szükségesnek ítéli, saját működésének részletszabályaira nézve külön szabályzatot állapíthat meg.

AZ ETIKAI BIZOTTSÁG

79. Az etikai bizottság a kamara etikai jogköreinek (kamarai törvény 10. § (1). bek. d-f) pont) gyakorlására hivatott testületi szerv. Eljárására az MKIK vonatkozó szabályzatai az irányadóak.

Az etikai bizottság tagjait a küldöttgyűlés választja. Megbízatusuk időtartamát az alapszabály rögzíti.

80. *Az etikai bizottsági tagság feltételei*

Az etikai bizottsági taggá bármely személy megválasztható, aki a kamarai törvény 27. paragrafusában foglalt feltételeknek megfelel.

Az etikai bizottság 6 tagból áll.

81. *Az etikai bizottság tagjainak jogállása*

Az etikai bizottság tagjai feladataik ellátása körében nem utasíthatók. Tevékenységüket a kamara etikai jogkörében felmerülő ügyek függvényében teljesített intézkedési körben, társadalmi megbízatásként látják el.

82. *Az etikai bizottsági tag visszahívása*

Az etikai bizottsági tag visszahívására - indokolt, írásbeli határozata útján - a küldöttgyűlés jogosult, ha az etikai bizottsági tag

- feladatának ellátása során súlyosan felróható módon járt el, vagy
- reá nézve összeférhetlenségi vagy kizáró ok merült fel, és tisztségéről ennek ellenére nem mondott le.

83. *Az etikai bizottság elnöke*

Az etikai bizottság elnöke az etikai bizottság működésének irányítását ellátó, a bizottság tagjai által saját soraikból - egyszerű szótöbbséggel - megválasztott tisztségviselő.

Az etikai bizottság elnöke megbízatusainak időtartamát az alapszabály rögzíti.

84. *Az etikai bizottság elnökének jogállása*

Az etikai bizottság elnökét a bizottság tevékenységéről a küldöttgyűlés irányában beszámolási kötelezettség terheli.

Az etikai bizottság elnöke feladatát társadalmi megbízatásként látja el; a tisztsége ellátása körében felmerült tényleges készkiadásai erejéig költségtérítés illeti meg a kamara költségvetése terhére a titkárral történő előzetes egyeztetés alapján az ügyviteli rend betartásával.

85. Az etikai bizottság elnökének kizárólagos jogköre

- irányítja az etikai bizottság munkáját,
- beszámol a küldöttgyűlésnek az etikai bizottság tevékenységéről,
- ellátja a kamara képviseletét a bizottság feladatkörének önálló, a nyilvánossághoz szorosan kapcsolódó részében; e jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a bizottság tagjaira írásban átruházhatja (ez a képviseleti jog a kamara elnökét, illetve az általa feljogosított személyeket megillető képviseleti jogot nem korlátozza),
- a tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívott jogállása illeti meg az elnökség és az elnökségi munkabizottság ülésein.

86. Az etikai bizottságra irányadó egyéb szabályok

Az etikai bizottságra egyebekben a kamarai törvény és az alapszabály megfelelő rendelkezései irányadók.

A TITKÁR

87. A titkár

A titkár a kamara ügyintéző szervezetének vezetését ellátó tisztségviselő. A titkár a kamarával az alapszabályban rögzítettek szerint főfoglalkozású munkaviszonyban áll.

88. A titkári kinevezhetőség feltételei

A titkári tisztség betöltése - főszabályként - pályázati úton történik. A kamarát a titkár - az alapszabály felhatalmazása alapján - önállóan általánosan képviseli; a kamara nevében jogokat szereshet, kötelezettségeket vállalhat. E jogkörét esetenként és az ügyek meghatározott csoportjára nézve az ügyintéző szervezet tagjaira írásban átruházhatja.

89. A titkár jogállása

A titkárt tevékenységéről az elnök és az elnökség irányában folyamatos beszámolási kötelezettség, a tagozati-elnökök, a többi testületi szerv, tisztségviselő és az ügyintéző szervezet irányában pedig rendszeres tájékoztatási kötelezettség terheli.

A titkár feladatát munkaviszonyban látja el; a munkaviszonyának létesítésével és megszüntetésével, díjazásával és felelősségre vonásával

kapcsolatos munkáltatói jogokat az elnökség, az egyéb munkáltatói jogokat pedig az elnök gyakorolja felette. Jogállására a Munka Törvénykönyve és a munkaszerződése rendelkezéseit kell alkalmazni.

90. *A titkár helyettesítésének rendje*

A titkárt akadályoztatása esetén az ügyintéző szervezet általa kijelölt dolgozója helyettesíti.

91. *A titkár kizárólagos hatásköre*

A titkár - a küldöttgyűlés, az elnökség, az elnök, az alelnökök és az egyéb tisztségviselők jogkörébe tartozó döntések kivételével - bármely, a kamara hatáskörébe tartozó ügyet saját hatáskörébe vonhat.

A titkár kizárólagos hatáskörében

- vezeti (felügyeli és irányítja) a kamara ügyintéző szervezetét;
- az alapszabály felhatalmazása alapján képviseli a kamarát;
- felügyeli és felelős, operatív módon irányítja a kamara köztestületi, szolgáltatási és non-profit gazdálkodási tevékenységét;
- ellátja a kamara képviseletét a kamara által alapított közhasznú társaságban és azon közhasznú társaságokban, ahol a kamara tulajdoni jogokkal rendelkezik, meghozza a kamara köztestületi, szolgáltatási tevékenységével és közhasznú társasági, alapítványi stb. részvételével kapcsolatos non-profit gazdálkodási döntéseket és intézkedéseket,
- gyakorolja a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat;
- koordinálja a kamara szakmai tevékenységét, elősegíti, szervezi a kamara önkormányzati és testületi szervei döntéseinek előkészítését, nyilvántartását és végrehajtását;
- felel a kamara egységes ügyviteli, ügykezelési, irattározási, információtechnikai rendjének kialakításáért és érvényesítéséért;
- előzetesen tájékoztatja a tisztségviselőket a kamarai testületek aktuális üléseiről.

92. *A titkár további feladatai*

- az állami közigazgatási szervekkel, a helyi önkormányzatok és más hatóságokkal való kapcsolattartás koordinálása,
- a többi gazdasági kamarával, gazdasági érdekképviseleti és egyéb társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartás koordinálása,

- a küldöttgyűlés eredményes előkészítésében való közreműködés, a küldöttgyűlési jegyzőkönyv elkészíttetése és irattározása.

A titkár a feladatai megfelelő ellátása érdekében - indokolt esetben - munkájába az ügyintéző szervezeten kívüli szakértőt is bevonhat.

93. *A titkárra irányadó egyéb szabályok*

A titkárra nézve egyebekben a kamarai törvény és az alapszabály megfelelő rendelkezései irányadók.

EGYÉB TESTÜLETI SZERVEK

94. *Egyéb testületi szervek*

Az elnökség az alapszabály felhatalmazása alapján a kamarai feladatellátáshoz szükséges további szervezeti egységeket (szakmai szekciókat, munkabizottságokat) hozhat létre; e szervezeti egységek a kamara testületi szerveinek minősülnek, vezetésük társadalmi megbízatásban valósul meg.

E testületi szerveknek a kamara más szerveihez való kapcsolódási rendjét az elnökség határozza meg.

A szakosodott bizottságok működését az elnökség irányítja.

A KAMARA TISZTSÉGVISELŐIRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

95. A CSMKIK Hódmezővásárhelyi Városi Szervezete, a kamara területi testületi szervei és tisztségviselői a kamara Alapszabályában, Önkormányzati Szabályzatában, valamint a városi szervezet működési szabályzatában foglaltak alapján végzik tevékenységüket.

96. A kamara tisztségviselői jogosultak részt venni az osztályok, területi szervek, tagozatok, elnökségi munkabizottságok munkájában.

97. Közeli hozzátartozók és élettársak egyidejűleg nem lehetnek a kamara tisztségviselői (Ptk. 8:1.§.1-2. pont).

98. *A tisztségviselői megbízatás megszűnik*

- a megbízatás időtartamának lejártával,
- lemondással,
- visszahívással,
- a tisztségviselő halálával.

A tisztségviselők visszahívására minden esetben a választásra jogosult testület az illetékes. A visszahívásról zárt ülésen indokolt írásbeli előterjesztés útján többségi szavazással dönt a testület.

A tisztségviselők választhatóságának pozitív és negatív feltételei tekintetében - a jelen Szabályzatot meghaladóan - a kamarai törvény és az alapszabály rendelkezik.

Szeged, 2014. május 9.

Nemesi Pál
elnök